

SCHEMA INFORMATIVA

Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)

In attuazione della legge 22 dicembre 2017, n. 219: "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", il nostro Comune con deliberazione n. 33 del 19/04/2018 ha approvato il Regolamento per l'istituzione del Registro delle dichiarazioni anticipate di volontà relative al trattamento sanitario (DAT)

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza, che provvede all'annotazione in apposito registro.

Nessun comune può fornire indicazioni sulle disposizioni che devono essere contenute nelle dichiarazioni e non assume in alcun caso la funzione di fiduciario, in quanto detto trattamento di dati sensibili non può essere eseguito da questa amministrazione.

Si precisa che il registro non è pubblico. Possono prendere visione delle informazioni ivi contenute il dichiarante, e solo se espressamente indicati nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio consegnata al Comune, il medico di famiglia e i sanitari che avranno in cura il dichiarante, il fiduciario e il supplente del fiduciario, se nominati, il notaio che ha redatto l'atto, gli eredi del dichiarante, se espressamente individuati.

COSA OCCORRE

Sono accettate e annotate solo le dichiarazioni rese da cittadini che risultino **RESIDENTI** nel Comune di FONTANETTO PO all'atto della richiesta. Il trasferimento della residenza in altro Comune o all'estero non comporta comunque la cancellazione dal Registro;

PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

Tranne nel caso in cui venga redatta dal notaio, la dichiarazione deve essere presentata **PERSONALMENTE dal dichiarante in busta chiusa** e non da un incaricato all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza previo appuntamento (che non partecipa alla redazione della scrittura, né è tenuto a dare informazioni o avvisi in ordine al contenuto della medesima: ha il solo compito di riceverla, di registrarla e di conservarla);

Il funzionario comunale incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro che riceve la dichiarazione, rilascerà un'attestazione riportante il numero progressivo di registrazione nel Registro delle DAT. Sarà in ogni momento possibile modificare o revocare la dichiarazione, attraverso successiva dichiarazione, da rendersi con le medesime modalità.

DOVE E COME DEPOSITARE LE DAT

Nel Comune di Fontanetto Po vanno consegnate personalmente, solo su appuntamento, presso l'Ufficio di Stato Civile in Piazza Garibaldi n. 5. L'ufficio può essere contattato dall'interessato **DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 8,15 ALLE 12,30 il LUNEDI' E GIOVEDI' POMERIGGIO DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 18,00 al numero 0161/840114 oppure tramite email all'indirizzo: fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it.**

All'appuntamento concordato il disponente unitamente al fiduciario (se nominato) deve presentarsi munito di:

- documento identificativo, in corso di validità;
- tessera sanitaria/codice fiscale;
- atto/scrittura contenente le DAT in busta chiusa;

Referente – UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE: FLAVIA ZANON