

**Comune di Saluggia**

piazza Municipio, 16 – 13040 (VC) Italia



**Comune di Fontanetto Po**

piazza G. Garibaldi, 5 – 13040 (VC) Italia



**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

c/o Comuni di Saluggia - piazza Municipio, 16 – Saluggia (VC) - 13040

tel. 0161 – 480.112 int.5 - fax 0161 – 480.202

**COMUNE DI FONTANETTO PO**

(Provincia di Vercelli)

**S.U.A TRA I COMUNI DI SALUGGIA E FONTANETTO PO**

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE PER LA GESTIONE GLOBALE CASA DI RIPOSO  
“PALAZZO CALIGARIS” CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**CIG 71036071F1**

## **1. PREMESSA**

In esecuzione della determinazione a contrarre n° 21 in data 6 GIUGNO 2017, gli interessati, in possesso dei requisiti specificati nel presente bando possono prendere parte alla presente procedura di cui all'art. 164 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. introdotte dal “Decreto Correttivo” - Codice dei contratti pubblici, di seguito sinteticamente "Codice" - per l'aggiudicazione di un contratto di concessione avente ad oggetto:

### **GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE GLOBALE CASA DI RIPOSO “PALAZZO CALIGARIS” CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Tutti i documenti di gara sono disponibili sui siti internet all'indirizzo [www.comune.saluggia.vc.it](http://www.comune.saluggia.vc.it) (sede della S.U.A) e sul profilo del Committente Comune di Fontanetto Po (VC), nella sezione dedicata, [www.comune.fontanettopo.vc.it](http://www.comune.fontanettopo.vc.it)

Il presente bando di concessione contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po – Piazza Municipio, 15 – 13040 – Saluggia (VC) – Tel. 0161/480112 – Fax 0161/480.202 - indirizzo internet: [www.comune.saluggia.vc.it](http://www.comune.saluggia.vc.it) e.mail certificata: [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it) , alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla gara per la concessione in oggetto.

La procedura di affidamento è stata disposta con la succitata determinazione a contrarre, a firma del Responsabile dell'Area Sig.ra DI CARO Laura, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 6 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel prosieguo “Codice dei Contratti”.

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P) è la Sig.ra DI CARO Laura, Responsabile dell'Area Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Fontanetto Po.

La documentazione di gara comprende:

- il presente Bando di Concessione;
- Capitolati prestazionali;
- schema di Convenzione/contratto.

## **2. PROCEDURA E OGGETTO DELLA GARA**

La gara indetta ai sensi dell'art 164 e segg. del Codice riguarda l'affidamento con procedura aperta di un contratto di concessione del servizio di gestione globale della Casa di Riposo "Palazzo Caligaris" e del servizio di refezione scolastica, nel territorio del Comune di Fontanetto Po.

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di gestione globale della Casa di Riposo "Palazzo Caligaris" e del servizio di refezione scolastica tramite l'istituto della concessione con contestuale affidamento al concessionario del servizio di ristorazione scolastica.

Palazzo Caligaris

La capacità ricettiva della Casa di Riposo "Palazzo Caligaris" è la seguente:

- Nucleo RSA con capienza di n. 31 posti letto per anziani non autosufficienti;
- Nucleo RSA con capienza di n. 9 posti letto per anziani autosufficienti.

L'indice di saturazione per l'anno 2016 registra una media ospite/mese di 36,52.

Nell'anno 2016 si forniscono i seguenti dati in merito all'andamento delle presenze degli ospiti:

### **RETTA ALBERGHIERA OSPITE FONTANETTESE**

<b>GIORNATE PRESENZA FATTURATE</b>					
	<b>R.A</b>	<b>B.I.</b>	<b>M.B.</b>	<b>M.I.</b>	<b>totale gg</b>
singola	0	182	159	45	386
doppia	1900	732	1277	1642	5551

### **RETTA ALBERGHIERA OSPITE NON FONTANETTESE**

<b>GIORNATE PRESENZA FATTURATE</b>					
	<b>R.A</b>	<b>B.I.</b>	<b>M.B.</b>	<b>M.I.</b>	<b>totale gg</b>
singola	0	366	322	231	919
doppia	823	1129	708	1333	3993

Refezione Scolastica

Pasti erogati nel triennio 2014/2015/2016

- Anno 2014 : 3751
- Anno 2015: 3393
- Anno 2016: 3725

La media dei pasti del triennio 2014/2016 è stabilita in n. 3623.

L'oggetto della gara, le prestazioni, le condizioni e i termini contrattuali sono meglio definiti nel capitolato prestazionale d'appalto. .

La concessione è subordinata al rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nella documentazione di gara.

Per la determinazione della migliore offerta verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice, da determinarsi secondo il metodo "aggregativo compensatore".

### **3. LUOGO DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE**

Il servizio dovrà essere eseguito nel Comune di Fontanetto Po.

### **4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO**

Il Valore stimato della concessione è di € 4.027.135,00 oltre Iva ( per il totale di CINQUE anni di gestione).

In esito a quanto sopra ed in linea con l'art. 167 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. l'importo presunto complessivo della concessione in oggetto è stato calcolato sulla previsione di incasso della retta media nell'ipotesi di piena capienza dei posti letto di "Palazzo Caligaris" tenuto conto di tutta la vigenza per periodo contrattuale al netto dell'Iva di Legge e per il servizio di refezione scolastica sulla stima di n. 3623 pasti/anno considerando tutto il periodo dell'appalto oltre ad €. 280,00 oltre Iva di Legge per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Trattandosi di ipotesi massima si ritiene considerata anche la possibile opzione di proroga tecnica.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 56/17.

Il canone annuo per la concessione per la gestione globale di "Palazzo Caligaris" posto a base di gara è pari ad €. 30.000,00 (iva esclusa) – IMPORTO DI GARA SOGGETTO A RIALZO.

L'importo del buono pasto a base di gara per il servizio di ristorazione scolastica – IMPORTO DI GARA SOGGETTO A RIBASSO - è pari ad euro 5,00 per ogni singolo pasto (al netto dell' Iva di Legge ed esclusi €. 0,0020 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per un numero presunto annuo di pasti pari a 3623, per presunti complessivi € 90.855,00 (oltre Iva di Legge esclusa) di cui € 280,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, risultanti dal D.U.V.R.I allegato al capitolato prestazionale relativo.

Al concessionario verrà corrisposto, per ogni singolo pasto, l'importo offerto in sede di gara. L'importo ivi definito sarà soggetto a rivalutazione periodica, in base all'aumento del "costo della vita" rilevato dall'ISTAT, riguardante l'anno solare precedente

L'amministrazione Comunale ha stabilito che:

- la controprestazione a favore del concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio di gestione della Casa di Riposo “Palazzo Caligaris” del Comune di Fontanetto Po della concessione.

il canone offerto in sede di gara sarà soggetto a rivalutazione periodica, in base all’aumento del “costo della vita” rilevato dall’ISTAT, riguardante l’anno solare precedente;

- Il corrispettivo per il servizio di ristorazione scolastica è pari a € 90.855,00 oltre Iva di Legge di cui € 280,00 oltre Iva per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Detto valore è presunto e suscettibile di ribasso.

#### **5. PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO.**

Il contratto (misto) si compone delle seguenti prestazioni:

<b>Descrizione attività</b>	<b>principale/accessoria</b>	<b>CPV</b>
Servizi di assistenza sociale per persone anziane	P	85311100-3
Servizi di gestione mensa	A	55512000-2

Ai sensi dell'art. 174, comma 2, del Codice, il concorrente deve indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che, eventualmente, intende subappaltare a terzi.

#### **6. DURATA E SPECIFICHE ECONOMICHE PER LA CONCESSIONE**

La durata della Concessione è fissata in anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di concessione.

Il canone dovrà essere versato da parte dell’aggiudicatario presso la Tesoreria Comunale per ogni annualità, nei tempi e con le modalità concordate con il Concedente. Il pagamento del corrispettivo per il servizio di ristorazione avverrà ai sensi dell’art 16 del capitolato speciale d’appalto.

#### **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 17, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

7.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);

7.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), , oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;

7.3 operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Gli operatori devono essere iscritti per l'attività di gestione inerenti l'oggetto della presente gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato UE.

## 8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1.1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;  
le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del
- 1.2) d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159
- 1.3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**8.1** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "blacklist" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

**8.2** Agli operatori economici concorrenti è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**8.3** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

## **9 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016, in applicazione dell'art. 216, comma 13, del Codice.

## **10 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione in premessa elencata è disponibile sul sito internet del Comune di Saluggia (VC) – sezione della Stazione Unica Appaltante (S.U.A) tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po - [www.comune.saluggia.vc.it](http://www.comune.saluggia.vc.it) e sul sito del comune di Fontanetto Po, nella medesima sezione, all'indirizzo [www.comune.fontanettopo.vc.it](http://www.comune.fontanettopo.vc.it)

E' fatto obbligo per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo prima della formulazione dell'offerta per presa visione dei luoghi.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare un sopralluogo presso la struttura Casa di Riposo "Palazzo Caligaris" sita in Via G. Marconi, 4 e presso la sede della mensa scolastica in Piazza Garibaldi, 1.

Il sopralluogo di cui sopra dovrà essere effettuato **esclusivamente** da uno dei soggetti di seguito elencati, muniti di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Titolare dell'impresa.
- 2) Legale rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- 3) Direttore tecnico dell'impresa munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla S.U.A con sede presso il Comune di Saluggia, Piazza Municipio, 15 – 13040 – Saluggia – mediante mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it), richiesta di sopralluogo insieme al modulo denominato "**Attestazione di Sopralluogo**" – debitamente completato con le generalità dell'impresa e dell'eventuale R.T., nonché dell'incaricato. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato in orario di ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo mail/PEC comunicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 3 giorni d'anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun

incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

## **11 CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po – Piazza Municipio, 15 – 13040 – Saluggia (VC) – Tel. 0161/480112 – Fax 0161/480.202 - e.mail certificata: [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in modo da permettere all'Ente di rispondere entro tempi ragionevoli (sei giorni prima della scadenza). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## **12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**12.1** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**12.1.1** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**12.1.2** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

**12.1.3** devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

**12.2** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**12.3** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**12.4** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In allegato al presente bando è fornita la modulistica, messa a disposizione dalla S.U.A. sul sito internet del Comune di Saluggia (VC) – sezione della Stazione Unica Appaltante (S.U.A) tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po - [www.comune.saluggia.vc.it](http://www.comune.saluggia.vc.it) e sul sito del comune di Fontanetto Po, nella medesima sezione, all'indirizzo [www.comune.fontanettopo.vc.it](http://www.comune.fontanettopo.vc.it)

**12.5** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

**12.6** Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione, nei limiti e con le formalità di cui al citato art. 83 comma 9 del Codice.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si da atto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la S.U.A. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorrere del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

NB: Tutte le prescrizioni sanzionate “**a pena di esclusione**” dovranno essere interpretate tenendo conto dell'istituto del soccorso istruttorio ex art 83 comma 9 del Codice.

### **13 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 52 del Codice.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**13.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**13.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **14 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**14.1** Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice, a riguardo del possesso di certificazione di sistema di qualità.

**14.2** Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese, stabilite in altro stato membro dell'unione europea, devono essere espressi in euro.

**14.3** I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

### **15 GARANZIE RICHIESTE**

**15.1** La garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" è stabilita nella misura di € 80.542,70 (ottantamilaacinquecentoquarantadue/70 euro) pari al 2% dell'importo complessivo presunto della concessione pari ad € 4.027.135,00 IVA esclusa, assunta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara e a titolo di risarcimento dei danni che possono derivare all'Amministrazione.

La garanzia provvisoria, fermo restando, il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto L.gs. 231/07, può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- In contanti;

- Con bonifico;
- In assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito;
- Presso una sezione di tesoreria provinciale;
- Presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;

Ai fini della cauzione di cui sopra si richiamano i commi 8 e 9 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 56/17.

La garanzia fideiussoria di cui sopra, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/93, che svolgono in via esecutiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. N. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**15.2** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

**15.2.1** essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

**15.2.2** essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

**15.2.3** essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

**15.2.4** avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

**15.2.5** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

**15.2.6** qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore del Concedente, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Tale impegno potrà essere contenuto anche in un autonomo documento.

**15.3** La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

**15.4** La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

Si intende qui richiamato quanto già specificato per la cauzione provvisoria in caso di partecipazione quale raggruppamento temporaneo.

**15.5** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso art. 103 del Codice.

**15.6** L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto nelle modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice Appalti (D. Lgs. N. 56/17).

**15.7** Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **16 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

16.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad €. 140,00 (centoquaranta/00 euro) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014 secondo le modalità di riscossione della contribuzione in vigore dal 1 gennaio 2015 e pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità.

16.2 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

16.3 Il codice CIG che identifica la presente procedura è: **CIG 71036071F1**.

## **17 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.**

Saranno ammesse alla gara gli Operatori Economici specializzati nell'assistenza del soggetto anziano ed in possesso dei requisiti delle leggi vigenti e le Cooperative Sociali di "Tipo A" (come da legge n 381 del 09 novembre 1991 art.1 Comma a).

Gli Operatori Economici dovranno essere in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dalle normative vigenti per poter contrarre con la pubblica amministrazione, nonché dei requisiti indicati nel presente bando di gara.

I concorrenti devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 83 del Codice, dei seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

### **17.1.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Leg.vo 56/2017).**

#### **a. *Iscrizione al Registro delle Imprese in attività relative al servizio oggetto dell'appalto.***

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

### **17.1.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D. Leg.vo 56/2017).**

a. Attestazione di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore a €. 4.000.000,00 (quattromilioni) I.V.A esclusa.

b.Fatturato specifico complessivo nella gestione di servizi socio-sanitari residenziali negli esercizi 2014-2015-2016 non inferiore a € 2.000.000,00 ( duemilioni/00 ) I.V.A. esclusa.

c. Fatturato specifico complessivo nella gestione di servizi di ristorazione scolastica negli esercizi 2013-2014-2015 non inferiore a € 100.000,00 ( centomila/00 ) I.V.A. esclusa.

### **17.1.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83 del D. Leg.vo 56/2016).**

a. Attestare l'elenco dei principali servizi - con indicazione del destinatario, data e importo - effettuati nell'ultimo triennio (2014-2015-2016); dallo stesso elenco dovrà risultare l'esecuzione di almeno un servizio per enti svolto nel triennio di importo non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00 ) IVA esclusa.

b. Indicazione del numero dei tecnici e degli organi tecnici e, in particolare, di quelli incaricati del controllo di qualità, del numero dei dirigenti e del numero dei dipendenti del concorrente per i servizi di:

- Attività di assistenza infermieristica riabilitativa
- Attività tutelare
- Attività di ristorazione
- Attività di animazione

Che alla data del 31.12.2016 che non deve essere inferiore complessivamente alle 30 unità assunte a tempo indeterminato.

### **17.1.4 Requisiti di ordine speciale che devono possedere le riunioni temporanee d'impresa (ATI) e forme assimilabili alle stesse ATI:**

Si intendono:

- riunione temporanea di tipo orizzontale quel raggruppamento di concorrenti in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione (e quindi, detti operatori devono qualificarsi per lo stesso tipo di prestazione, per l'importo o per i restanti parametri specifici che soddisfino i requisiti di ordine speciale in modo direttamente proporzionale alla quantità di partecipazione delle singole imprese nella riunione stessa).

- riunione temporanea di tipo verticale quel raggruppamento di concorrenti in cui il concorrente mandatario (soggetto capogruppo) esegue le parti di servizio, forniture indicate come "principali" della stazione affidataria anche in termini economici (il mandatario può altresì, eseguire parte delle forniture secondarie, qualora sia in possesso delle relative qualifiche), mentre il concorrente mandante (impresa con quota minoritaria nella riunione) esegue le parti di servizio, forniture indicate come secondarie alla stazione affidataria che il soggetto mandatario capogruppo non può o non intende eseguire direttamente (e quindi in tale riunione verticale il mandatario capogruppo deve almeno qualificarsi per le parti di forniture "principali", mentre il mandante deve

qualificarsi per il tipo e l'importo di forniture secondarie che intende eseguire in proprio nell'ambito della riunione, per la quota direttamente proporzionale all'importo delle forniture secondarie che intende eseguire).

A tal fine, nell'affidamento del servizio in oggetto si definiscono per

- **servizi secondari** (includere la mano d'opera ed attrezzature per la posa in opera di beni oggetto di contratto), quei servizi assumibili direttamente dal soggetto mandatario capogruppo qualora in possesso delle relative qualifiche (che in aggiunta si qualifica anche per i servizi principali) ovvero assumibili da impresa mandante che si qualifica per detti servizi secondari in riunione verticale con lo stesso soggetto mandatario capogruppo che si qualifica per i soli servizi principali, quelli di seguito indicati:

1- servizio/fornitura di lavanderia, guardaroba e stireria

2- servizio/fornitura di pulizia, disinfestazione, parrucchiere e barbiere

3- servizio/fornitura di ristorazione

4- servizio/fornitura e posa in opera di arredi e attrezzature tecnico/informatiche e manutenzione ordinaria.

- **servizi principali** (esclusa la fornitura della mano d'opera e delle attrezzature per la posa in opera dei beni oggetto di contratto), quei servizi, quelle forniture assumibili dall'impresa mandataria capogruppo in riunione verticale con altra ditta mandante che si qualifica per le sole forniture secondarie sopra indicate ovvero, quei servizi assumibili da una riunione orizzontale da costituire fra due o più imprese che si qualificano ognuna per una quota parte degli stessi "servizi principali", quelli di seguito indicati:

- servizio/fornitura di servizi socio-sanitari come descritti all'allegato A) del capitolato prestazionale della Casa di Riposo:

I requisiti di capacità economica –finanziaria e cioè:

a. Attestazione di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore a € 4.000.000,00 (quattromilioni) I.V.A esclusa.

b. Fatturato specifico complessivo nella gestione di servizi socio-sanitari residenziali negli esercizi 2014-2015-2016 non inferiore a € 2.000.000,00 ( duemilioni/00 ) I.V.A. esclusa.

c. Fatturato specifico complessivo nella gestione di servizi di ristorazione scolastica negli esercizi 2013-2014-2015 non inferiore a € 100.000,00 ( seicentomila/00 ) I.V.A. esclusa.

d. informazioni riguardo ai conti annuali – 2015- 2016-2017 - che evidenzino in particolare i rapporti almeno in pareggio tra attività e passività;

devono essere posseduti nella misura di almeno l'80% da parte della capogruppo

I requisiti di capacità tecnico-professionale e cioè:

- a. Attestare l'elenco dei principali servizi - con indicazione del destinatario, data e importo - effettuati nell'ultimo triennio (2014-2015-2016); dallo stesso elenco dovrà risultare l'esecuzione di almeno un servizio per enti pubblici svolto nel triennio di importo non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00 ) IVA esclusa.
- b. Indicazione del numero dei tecnici e degli organi tecnici e, in particolare, di quelli incaricati del controllo di qualità, del numero dei dirigenti e del numero dei dipendenti del concorrente per i servizi di:
  - Attività di assistenza infermieristica riabilitativa
  - Attività tutelare
  - Attività di ristorazione
  - Attività di animazione

Che alla data del 31.12.2016 che non deve essere inferiore complessivamente alle 30 unità assunte a tempo indeterminato,

devono essere posseduti nella misura di almeno l'80% da parte della capogruppo.

**17.1.5** Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

**17.1.6** Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

**17.1.7** Nel caso di consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

#### **17.1.8 Avvalimento**

L'operatore economico concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dagli stessi attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**Il possesso dei requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere provati, a pena di esclusione, mediante dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000.**

## **18 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta/proposta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20 LUGLIO 2017. (Pubblicazione dell'avviso in G.U. avvenuto in data 12/06/2017 n. 66)**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel presente bando di gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 presso l'ufficio protocollo della Stazione Unica Appaltante Appaltante tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po – c/o Comune di Saluggia, Piazza Municipio, 15 - 13040 – Saluggia (VC). In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca **o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità** della chiusura.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che farà fede per il recapito, la data e l'ora del protocollo dell'Ente – Comune di Saluggia (VC).

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e PEC per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara, al giorno e all'ora della scadenza di presentazioni dell'offerta**. Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi, i codici fiscali e la PEC dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto/concessione** e la dicitura, rispettivamente:

“**A – Documentazione amministrativa**” ;

“**B - Offerta tecnico-organizzativa**”;

“**C - Offerta economica**” .

## **19 CONTENUTO DELLA BUSTA “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**I) Domanda di partecipazione** sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**, ovvero, nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese da associarsi o consorziarsi, riportante il Codice Fiscale e/o Partita IVA, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail (PEC) del concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

**II) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 – redatta utilizzando il documento di gara unico europeo- DGUE (Allegato) di cui al regolamento (UE) 2016/7 della commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2,4,5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice e in particolare:**

1) **indica** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, residenza) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici;

2) **indica** i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica, residenza) degli eventuali soggetti cessati da cariche nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

3) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nei motivi di esclusione previsti nell'**art. 80** del Codice.

4) **indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento;

5) **dichiara** di accettare che l'esecuzione della concessione potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto;

6) **dichiara** di essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti nel BANDO di gara;

7) **dichiara** di non trovarsi in alcuno dei rapporti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice;

8) **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi da gestire e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

9) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente BANDO di gara e nella documentazione di gara in generale;

10) **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere gestiti i servizi;

- 11) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della concessione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 12) **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- 13) **dichiara** di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della stessa e si impegna a confermare, su richiesta della Amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (centottanta) giorni qualora allo scadere dei primi 180 (centottanta) giorni non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara;
- 14) **indica** il domicilio fiscale, Codice fiscale, partita IVA;
- 15) **indica** l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 16) **indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE e di essere in regola con i relativi versamenti, ai fini del DURC, nonché il contratto collettivo (C.C.N.L.) applicato al proprio personale dipendente;
- 17) **si impegna** a fornire, entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'avvenuta comunicazione della eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- 18) **si impegna** a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione della concessione e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate alla attuazione dell'oggetto della concessione;
- 19) **si impegna** ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento concorsuale;
- 20) **indica** le parti del contratto di concessione che, ai sensi dell'art. 174 del Codice, intende subappaltare a terzi;
- 21) **indica per quali consorziati il consorzio concorre** e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. I predetti Consorzi dovranno produrre l'elenco delle cooperative associate e/o consorziate che aderiscono al consorzio.

***(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)***

**23) indica** a quale soggetto del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; **assume l'impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

**24) dichiara** di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

**25) attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La **dichiarazione sostitutiva** deve essere prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare, in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e sottoscritta, sempre **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, tenuti ad indicare per quali consorziati essi concorrono, la **dichiarazione sostitutiva** deve essere prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, anche dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura o copia conforme all'originale.

**III) Dichiarazione** datata e sottoscritta, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del Codice resa:

- da parte dei Direttori Tecnici, nel caso in cui questi siano persone diverse dal Titolare, per le imprese individuali;
- da parte dei Direttori Tecnici e di tutti i Soci se trattasi di Società in nome collettivo;
- da parte dei soci accomandatari e direttore tecnico se trattasi di Società in accomandita semplice;
- da parte di tutti i Direttori Tecnici e degli Amministratori muniti di legale rappresentanza e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di Società.

La dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 1 del Codice, deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Qualora detti soggetti non rilascino tale dichiarazione, dovrà esibirsi il relativo certificato del casellario penale o dei carichi pendenti; qualora tale certificato non sia stato rilasciato dall'Amministrazione giudiziaria, tale fatto dovrà essere attestato con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000. Inoltre l'Impresa partecipante dovrà dichiarare e dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti )**

**IV) Scrittura privata autenticata da un Notaio o atto pubblico** con la quale è stata costituita l'associazione temporanea di imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale e la rappresentanza legale dalle altre imprese riunite alla capogruppo, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

E'vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'Associazione Temporanea e del Consorzio concorrente, rispetto a quella risultante dal suddetto impegno presentato in sede di offerta, salvi i casi consentiti dalla legge.

La violazione di tali condizioni comporta l'annullamento dell'aggiudicazione nonché l'esclusione concomitante o successiva dei concorrenti riuniti in Associazione o del Consorzio unitamente alle proprie consorziate.

**(in caso di avalimento)**

**V) Il concorrente** deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti posseduti dall'impresa ausiliaria;

b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

c ) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto/concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, specificando quali requisiti e quali risorse verranno messe a disposizione per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto/concessione posto a base di gara.

**VI) Garanzia provvisoria**, come specificata al precedente paragrafo 15 del presente BANDO, valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla **garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice**.

**VII) Attestazione di sopralluogo;**

**VIII) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura al fine di procedere alla verifica dei requisiti dell'operatore attraverso AVCPASS.**

La **domanda**, le **dichiarazioni** e le **documentazioni**, devono contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, quanto previsto nei predetti numeri.

## **20 . CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "**B - Offerta tecnica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i

**seguenti documenti:**

- **Progetto esplicativo della gestione proposta** per la Casa di Riposo;

- **Progetto esplicativo della gestione** del servizio di refezione scolastica;

**Detti progetti saranno** valutati secondo i criteri di cui al punto 22) del presente bando di gara.

**A pena di esclusione dalla gara, le indicazioni dei Progetti non devono contenere riferimenti ad aspetti economici, che devono essere riportati soltanto nel piano economico finanziario, da inserirsi nella busta C.**

La busta "**B - Offerta tecnica**" dovrà essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente.

Il documento contenuto nella busta "**B - Offerta tecnica**" dovrà essere, **a pena di esclusione,**

sottoscritto:

- in caso di RTI costituito dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI costituendo da tutte le società (mandanti e mandataria) che costituiranno il futuro raggruppamento;
- in caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di società consortili dal legale rappresentante della società;
- in caso di Geie dal legale rappresentante del Geie.

## **21 CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, unicamente i seguenti documenti:

1) **Il piano economico-finanziario della concessione:** il piano dovrà assicurare l'equilibrio economico-finanziario e contenere un quadro analitico di descrizione delle componenti dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti del concessionario e dei costi di gestione dal medesimo sopportati, da sottoporre a revisione in caso di mutamento delle condizioni predefinite per scelte del Comune o conseguenti a nuove norme di legge o di regolamento o per il mutamento dei predefinite per scelte del Comune o conseguenti a nuove norme di legge o di regolamento o per il mutamento dei meccanismi tar, come dettagliato all'art 24 del capitolato prestazionale della Casa di Riposo.

2) Una **dichiarazione di offerta**, la quale dovrà indicare, sia in cifre che in lettere, relativa a:

- **importo annuo offerto per la gestione in concessione del servizio di gestione globale Palazzo Caligaris (offerta al rialzo su €. 30.000,00 oltre Iva)**
- **prezzo offerto per un singolo pasto (offerta al ribasso sull'importo a base di gara €. 5,00 oltre Iva, oltre ad € 0,02 per oneri della sicurezza complessivi non soggetti a ribasso)**

3) **Costi per la sicurezza interna aziendale e costi interni della manodopera (art. 95 comma 10 del d.lgs. 56/2017)**

Le dichiarazioni di offerta, devono essere espresse sia in cifre che in lettere e riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più di due decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento per difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque, ed in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere.

**Nella busta C “Offerta economica” non dovranno essere inseriti altri documenti.**

La busta "**C - Offerta economica**" dovrà essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente. Il contenuto della busta "**C - Offerta economica**" dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto:

- in caso di RTI costituito, dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI costituendo, da tutte le società (mandanti e mandataria) che costituiranno il futuro raggruppamento;
- in caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di società consortili dal legale rappresentante della società;
- in caso di Geie dal legale rappresentante del Geie.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta presentata sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

La Stazione Appaltante non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

## **22 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione tecnica e relativi pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

I Coefficienti di valutazione sono attribuiti tenendo conto dei seguenti giudizi:

VALUTAZIONE      GIUDIZIO SINTETICO

OTTIMO            l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai mandati previsti dal capitolato;

BUONO            L'elemento valutato è ritenuto significativo e rilevante rispetto ai mandati previsti dal capitolato;

DISCRETO        l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato;

SUFFICIENTE    l'elemento valutato è ritenuto poco significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato

INSUFFICIENTE   l'elemento valutato è ritenuto non significativo rispetto ai mandati previsti dal capitolato

INIDONEO        l'elemento valutato è ritenuto assolutamente mancante dei requisiti richiesti dal capitolato

Le offerte saranno valutate secondo gli elementi di seguito indicati:

#### **CONCESSIONE CASA DI RIPOSO “PALAZZO CALIGARIS”**

Il punteggio massimo ammissibile è pari a 100, così suddiviso:

**\_ Offerta tecnica fino ad un massimo di punti 80**

**\_ Offerta economica fino ad un massimo di punti 20**

**Servizio di gestione globale del presidio “Palazzo Caligaris”**

**a) – Criteri di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica: punteggio complessivo massimo**

attribuibile punti **80**). E' prescritto il punteggio minimo 60 da raggiungere a pena di esclusione nella valutazione dell'offerta tecnica – L'offerta tecnica non dovrà superare n. 40 pagine redatte in formato Times New Roman o similare – carattere 12 – numerate in calce.

**A – Modalità organizzative con le quali l'impresa intende svolgere i servizi socio-sanitari punteggio massimo - 40**

**B - Metodi e soluzioni con le quali l'impresa intende organizzare l'ospitalità residenziale degli anziani: punteggio massimo 25**

**C – Modalità con le quali l'impresa intende rapportarsi con le famiglie degli utenti e con la rete dei servizi territoriali: punteggio massimo 15**

La Commissione di gara valuterà il progetto tecnico complessivo, secondo i criteri e sub-criteri descritti in tabella, con specifico riferimento ai criteri di valutazione sopra indicati e attribuirà per ciascun criterio il punteggio nell'ambito delle aree indicate.

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>		<b>Sub-criteri</b>
A. 1) organizzazione delle attività socio-sanitarie e di animazione e materiali di consumo forniti fino a 19 punti	inidoneo	da 0 a 2 punti	Il progetto deve essere caratterizzato da concretezza e adeguatezza rispetto alla tipicità della struttura, tenuto conto della tipologia degli utenti. Saranno considerati, quali elementi di maggiore qualità progettuale: - la presenza di attività differenziate che si coordinano con le risorse presenti sul territorio - la chiara e completa esplicitazione del sistema di programmazione, documentazione e valutazione dei Progetti Individualizzati, secondo le indicazioni dell'allegato B – sezione strutture residenziali e semiresidenziali socio sanitarie per anziani.
	sufficiente	da 3 a 4 punti	
	discreto	da 5 a 7 punti	
	buono	da 8 a 12 punti	
	Ottimo	da 13 a 19 punti	
A. 2) organizzazione degli interventi e delle prestazioni sanitarie , riabilitative e di supporto psicologico agli utenti presso il presidio fino a 7 punti	inidoneo	da 0 a 1 punto	L'organizzazione deve dimostrare efficacia ed efficienza nello svolgimento degli interventi e delle prestazioni. Saranno considerati, quali elementi di maggiore qualità, i progetti che dimostrano capacità di integrazione tra le diverse figure professionali e la copertura giornaliera.
	sufficiente	Da 2 a 4 punti	
	discreto	5 punti	
	buono	6 punti	
	ottimo	7 punti	
A. 3) curriculum formativo e di servizio del responsabile di struttura e delle figure di	inidoneo	da 0 a 1 punto	Saranno oggetto di valutazione i curricula presentati e le strategie da adottarsi, descritte in modo concreto, con l'esplicitazione delle azioni organizzative e delle politiche sul personale tese a favorire la continuità e la qualità delle prestazioni. Sarà oggetto di valutazione la disponibilità ad erogare maggior minutaggio sulle diverse figure professionali previste rispetto a al minimo richiesto dalla DGR di riferimento
	sufficiente	Da 2 a 4 punti	
	discreto	5 punti	
	buono	6 punti	

<p>coordinamento-strategia per il contenimento del turn-over sulle prestazioni erogate</p> <p>Minutaggio superiore a quello prescritto dalla DGR di riferimento</p> <p>fino a 7 punti</p>	ottimo	7 punti	
<p>A. 4) il programma annuale di formazione/aggiornamento e supervisione del personale e di supporto psicologico</p> <p>fino a 7 punti</p>	inidoneo	da 0 a 1 punto	<p>Il sistema di qualificazione del personale deve dimostrare coerenza con i bisogni formativi del personale in funzione degli obiettivi del servizio. Saranno considerati, quali elementi di maggiore qualità, i progetti che esplicitano con chiarezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i contenuti del programma annuale, secondo le indicazioni dell'allegato B – sezione strutture residenziali e semiresidenziali socio sanitarie per anziani – punto 4/A della DGR 14.9.2009, n. 25-12129 relativa all'accreditamento</li> <li>- il programma delle attività di supporto psicologico a favore del personale e degli utenti – punto 8/A della DGR 14.9.2009, n. 25-12129 relativa all'accreditamento</li> </ul>
	Sufficiente	Da 2 a 4 punti	
	Discreto	5 punti	
	Buono	6 punti	
	ottimo	7 punti	
<p>B. 1)organizzazione dei servizi di pulizia e lavanderia del presidio</p> <p>fino a 13 punti</p>	inidoneo	da 0 a 2 punti	<p>Sarà oggetto di valutazione l'organizzazione proposta, che deve dimostrare efficienza ed affidabilità, con descrizione delle singole fasi di svolgimento del servizio, dei relativi prodotti ( con relative schede tecniche) ed attrezzature e del sistema di verifica e di controllo qualità.</p>
	sufficiente	Da 3 punti a 4 punti	
	discreto	Da 5 punti a 6 punti	
	buono	Da 7 punti a 9 punti	
	ottimo	Da 10 punti a 13 punti	
<p>B. 2) organizzazione del servizio mensa esteso ad utenti esterni</p> <p>fino a 7 punti</p>	inidoneo	da 0 a 1 punto	<p>Il progetto deve essere caratterizzato da concretezza e adeguatezza, tenuto conto della diversa tipologia degli utenti . Saranno considerati, quali elementi di maggiore qualità progettuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità organizzative e operative dei processi di produzione e distribuzione pasti che si intendono adottare nell'esecuzione del servizio</li> <li>- modalità di preparazione dei pasti, in relazione alle diverse tipologie dei destinatari</li> <li>- modalità distribuzione dei pasti</li> </ul>
	Sufficiente	2 punti	
	Discreto	Da 3 a 5 punti	
	Buono	6 punti	
	ottimo	7 punti	
<p>B. 3) Strumenti di controllo del servizio mensa:</p> <p>fino a 5 punti</p>	inidoneo	da 0 a 1 punto	<p>Sarà considerato quale elemento di maggiore qualità progettuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la chiara e completa esplicitazione degli strumenti di controllo adottati ed in possesso dell' impresa , volti ad assicurare garanzia e qualità del servizio erogato.,</li> <li>-i sistemi di valutazione del gradimento indicando gli strumenti</li> </ul>
	Sufficiente	2 punti	

			adottati per la rilevazione.
	Discreto	3 punti	
	Buono	4 punti	
	Ottimo	5 punti	
C)modalità con le quali l'impresa intende rapportarsi con le famiglie degli utenti e con la rete dei servizi territoriali: fino a 15 punti	inidoneo	da 0 a 2 punto	Saranno oggetto di valutazione le strategie da adottarsi, descritte in modo concreto, con l'esplicitazione delle azioni organizzative da adottarsi per rapportarsi con le famiglie degli utenti e con la rete dei servizi territoriali. Il progetto deve essere caratterizzato da concretezza e adeguatezza, con riferimento alla tipologia degli utenti. Saranno considerati, quali elementi di maggiore qualità i progetti che: - dimostrano integrazione con le attività socio-sanitarie ed assistenziali, per il raggiungimento degli obiettivi previsti per ogni ospite - promuovono l'integrazione del Presidio all'interno del territorio, nella prospettiva di un lavoro di rete con le Agenzie e le Associazioni di volontariato attive.
	sufficiente	Da 3 a 5 punti	
	discreto	Da 6 a 8 punti	
	buono	Da 9 a 11 punti	
	ottimo	Da 12 a 15 punti	

**b) – Criteri di valutazione di natura quantitativa (offerta economica: punteggio massimo attribuibile punti 20) è costituita da:**

-Maggior canone di concessione annuale offerto da ogni concorrente.

Il canone minimo annuo che sarà posto a carico del concessionario è pari ad €. 30.000,00 (euro trentamila/00). Sono ammesse unicamente offerte pari o in aumento rispetto alla base di € 30.000,00 (euro trentamila/00) quale canone annuo.

Il punteggio massimo di punti **20** verrà attribuito all'offerta più vantaggiosa, come segue:

20 punti da attribuire al canone offerto più alto.

Il punteggio da attribuire alle restanti offerte sarà ricavato come segue:

$$PA : PO = 20 : X$$

dove

- a. PO è il prezzo offerto
- b. PA è il prezzo più alto

La formula da applicare è la seguente :

$$X = \frac{PO \times 20}{PA}$$

#

## APPALTO RISTORAZIONE SCOLASTICA

a) Criteri di valutazione di natura qualitativa (offerta tecnica: punteggio complessivo massimo attribuibile punti **80**). E' prescritto il punteggio minimo 60 da raggiungere a pena di esclusione nella valutazione dell'offerta tecnica – L'offerta tecnica non dovrà superare n. 20 pagine redatte in formato Times New Roman o similare – carattere 12 – numerate in calce.

**A – Modalità organizzative con le quali l'impresa intende svolgere i servizi di ristorazione scolastica e modalità di acquisto degli alimenti: punteggio massimo 40**

**B - Modalità di gestione del personale: punteggio massimo 20**

**C – Attrezzature impiegate per il servizio: punteggio massimo 10**

**D – Proposte migliorative: punteggio massimo 10**

La Commissione di gara valuterà il progetto tecnico complessivo, secondo i criteri e sub-criteri descritti in tabella, con specifico riferimento ai criteri di valutazione sopra indicati e attribuirà per ciascun criterio il punteggio nell'ambito delle aree indicate.

Criteria	Punteggio		Sub-criteri
A. 1) modalità organizzative con le quali l'impresa intende svolgere i servizi di ristorazione scolastica e modalità di acquisto degli alimenti fino a 30 punti	inidoneo	da 0 a 6 punti	Adeguatezza rispetto alla tipicità delle condizioni locali Per l'acquisto degli alimenti sarà valutata con premialità la fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento locale certificati a filiera corta, di qualità (Dop e Igp), tradizionali e biodiversità nell'ambito regionale.
	sufficiente	Da 7 a 12 punti	
	discreto	da 13 a 18 punti	
	buono	da 19 a 24 punti	
	Ottimo	da 25 a 30 punti	
A. 2) Strumenti di controllo: fino a 10 punti	inidoneo	da 0 a 1 punto	Sarà considerato quale elemento di maggiore qualità progettuale: -la chiara e completa esplicitazione degli strumenti di controllo adottati ed in possesso dell'impresa, volti ad assicurare garanzia e qualità del servizio erogato., -i sistemi di valutazione del gradimento indicando gli strumenti adottati per la rilevazione.
	Sufficiente	2 punti	
	Discreto	Da 3 a 5 punti	
	Buono	Da 6 a 8 punti	
	ottimo	Da 9 a 10 punti	
B. 1) curriculum di servizio del cuoco e delle figure professionali impiegate-strategia per il contenimento del turn-over	inidoneo	da 0 a 1 punto	Saranno oggetto di valutazione le strategie da adottarsi, descritte in modo concreto, con l'esplicitazione delle azioni organizzative e delle politiche sul personale tese a favorire la continuità e la qualità delle prestazioni.
	sufficiente	2 punti	
	discreto	Da 3 a 5 punti	

sulle prestazioni erogate fino a 10 punti	buono	4 Da 6 a 8 punti	
	ottimo	Da 9 a 10 punti	
B. 2) programma annuale di formazione /aggiornamento fino a 10 punti	inidoneo	da 0 a 1 punto	Il sistema di qualificazione del personale deve dimostrare coerenza con i bisogni formativi del personale in funzione degli obiettivi del servizio. Saranno considerati, quali elementi di maggiore qualità, i progetti che esplicitano con chiarezza: a. obiettivi formativi sia in riferimento alle specifiche disposizioni di legge ( D.Lgs. 81/2008, HACCP....) sia in riferimento alla gestione della qualità del servizio b. numero e qualifica del personale coinvolto c. calendario e monte ore dei percorsi formativi
	sufficiente	2 punti	
	discreto	Da 3 a 5 punti	
	buono	4 Da 6 a 8 punti	
	ottimo	Da 9 a 10 punti	
C) Attrezzature fino a 10 punti	inidoneo	da 0 a 1 punto	Nel progetto dovranno essere descritte le attrezzature che il concessionario intende impiegare per lo svolgimento del servizio, nonché i prodotti utilizzati per il servizio con le relative schede di sicurezza. Saranno oggetto di valutazione il numero e le caratteristiche tecniche delle attrezzature messe a disposizione per il servizio ordinario e periodico, e la qualità dei prodotti utilizzati per il servizio con le relative schede di sicurezza.
	sufficiente	2 punti	
	discreto	Da 3 a 5 punti	
	buono	4 Da 6 a 8 punti	
	ottimo	Da 9 a 10 punti	
D) Proposte migliorative fino a 10 punti	inidoneo	da 0 a 1 punto	Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative ( innovative e/o sperimentali) rispetto a quanto descritto nel capitolato speciale d'appalto che il concorrente intende adottare. Le proposte potranno essere riferite sia ad aspetti organizzativi ( a titolo esemplificativo ma non esaustivo: attività innovative e/o sperimentali , modalità distributive, ) che ad aspetti strutturali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: esecuzione lavori, fornitura attrezzature, informatizzazione acquisti buono pasto)
	sufficiente	2 punti	
	discreto	Da 3 a 5 punti	
	buono	4 Da 6 a 8 punti	
	ottimo	Da 9 a 10 punti	

**b) – Criteri di valutazione di natura quantitativa (offerta economica: punteggio massimo attribuibile punti 20)**

Il punteggio massimo di punti **20** verrà attribuito all'offerta più vantaggiosa, come segue:

**20** punti da attribuire al prezzo più basso offerto.

Il punteggio da attribuire alle restanti offerte sarà ricavato come segue:

$$PO : PB = 20 : X$$

dove

- c. PO è il prezzo offerto
- d. PB è il prezzo più basso offerto

La formula da applicare è la seguente :

$$X = \frac{PB \times 20}{Po}$$

### CRITERI DI PONDERAZIONE

Il punteggio complessivo di ogni offerta ammessa alla fase finale della gara (offerta ammessa all'apertura della **busta C**) – **Offerta economica** si otterrà a partire dai punteggi parziali ottenuti dalla stessa offerta relativamente all'offerta tecnica (in relazione ai suddetti criteri variabili di valutazione) di natura qualitativa, rispettivamente per il servizio di gestione globale del presidio "Palazzo Caligaris" e per il servizio di ristorazione scolastica. I punteggi ottenuti per i due servizi verranno poi ponderati rispettivamente all' 90 % e al 10% sulla valutazione complessiva pari a 100.

ES. 1: il raggiungimento nell'offerta tecnica per la Ditta X di 70 punti per il servizio di gestione globale del presidio "Palazzo Caligaris" e di 65 punti per il servizio di ristorazione scolastica, sarà così ponderato:

$$70 * 90/100 = 63,00$$

$$65 * 10/100 = 6,5$$

Totale punteggio offerta qualitativa = 69,5 (rispetto al punteggio risultante dalla semplice media aritmetica dei due punteggi)

ES. 2: il raggiungimento nell'offerta tecnica per la Ditta Y di 65 punti per il servizio di gestione globale del presidio "Palazzo Caligaris" e di 60 punti per il servizio di ristorazione scolastica, sarà così ponderato:

$$65 * 90/100 = 58,50$$

$$60 * 10/100 = 6$$

Totale punteggio offerta qualitativa = 64,50

ES. 3: il raggiungimento nell'offerta tecnica per la Ditta Z di 80 punti per il servizio di gestione globale del presidio "Palazzo Caligaris" e di 78 punti per il servizio di ristorazione scolastica, sarà così ponderato:

$$80 * 90/100 = 72$$

$$78 * 10/100 = 7,8$$

Totale punteggio offerta tecnica = 79,8 (rispetto al punteggio risultante dalla semplice media aritmetica dei due punteggi).

Parimenti si procederà alla ponderazione dei punteggi ottenuti relativamente all'offerta economica distinta per i due servizi.

ES. 1: il raggiungimento per la Ditta X di 20 punti per l'offerta economica relativa al servizio di gestione globale del presidio "Palazzo Caligaris" e di 18 punti per l'offerta economica relativa al servizio di ristorazione scolastica, sarà così ponderato:

$$20 * 90/100 = 18$$

$$18 * 10/100 = 1,8$$

Totale punteggio offerta economica = 19,8 (rispetto al punteggio risultante dalla semplice media aritmetica dei due punteggi)

ES. 2: il raggiungimento per la Ditta Y di 19 punti per l'offerta economica relativa al servizio di gestione globale del presidio "Palazzo Caligaris" e di 17 punti per l'offerta economica relativa al servizio di ristorazione scolastica, sarà così ponderato:

$$19 * 90/100 = 17,10$$

$$17 * 10/100 = 1,7$$

Totale punteggio offerta economica = 18,80 ( rispetto al punteggio risultante dalla semplice media aritmetica dei due punteggi )

ES. 3: il raggiungimento per la Ditta Z di 18 punti per l'offerta economica relativa al servizio di gestione globale del presidio "Palazzo Caligaris" e di 16 punti per l'offerta economica relativa al servizio di ristorazione scolastica, sarà così ponderato:

$$18 * 90/100 = 16,2$$

$$16 * 10/100 = 1,6$$

Totale punteggio offerta qualitativa = 17,8 ( rispetto al punteggio risultante dalla semplice media aritmetica dei due punteggi ).

L'offerta che si aggiudicherà la gara (offerta economicamente più vantaggiosa) sarà quella che avrà ottenuto **il punteggio più alto** fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando il punteggio ponderato complessivamente ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ponderato complessivamente ottenuto per l'offerta economica.

Negli esempi sopra considerati la gara verrebbe aggiudicata alla Ditta Z per un punteggio di 97,6, contro 83,3 della Ditta Y e 89,3 della Ditta X.

La graduatoria di gara, a partire dal concorrente vincitore all'ultimo classificato, quindi sarà formata in ordine decrescente di punteggio le offerte ammesse alla gara.

## **23 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Alla prima seduta pubblica, fissata per il giorno **24 LUGLIO 2017, alle ore 14,30** in seduta pubblica, presso il Comune di Saluggia – Piazza Municipio, 15 – 13040 – Saluggia, potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le sedute pubbliche avranno luogo presso una sala del Palazzo Comunale del Comune di Saluggia come sopra generalizzato: l'ora ed il giorno saranno comunicati previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune almeno un giorno prima della data fissata.

Alle sedute pubbliche possono presenziare e fare dichiarazioni, in nome e per conto dei proponenti, i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

Prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, il R.U.P. verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.

- prima seduta pubblica, apertura Busta A.

La fase di valutazione della documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari, è demandata al R.U.P. che procede, quale organo monocratico, a tali valutazioni.

Il R.U.P. procede alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, al controllo della loro integrità, all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza delle buste A, B e C.

Il R.U.P. procede all'apertura della busta A, verificando che:

I consorziati per conto dei quali i consorzi (consorzi, cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrenti, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e , in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

Nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

Il R.U.P. valuta la documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari degli operatori economici, determinando quelli esclusi (eventualmente anche al termine del soccorso istruttorio) e quali vengano ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, disponendone l'ammissione con contestuale annotazione nel sistema Avcpass;

L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato nei termini e nelle modalità di cui all'art. 29, c. 1 del D. Lgs. N. 56/17.

- **in seduta pubblica, apertura Busta B:** la Commissione giudicatrice procede all'apertura della Busta B dei concorrenti ammessi e alla verifica della presenza della documentazione richiesta per tale plico;

- in seduta riservata: la Commissione procederà, in una o più sedute, alla valutazione della Busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

- **in seduta pubblica, apertura Busta C:** le operazioni di apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti almeno ventiquattro ore prima, a mezzo posta certificata e con pubblicazione sui punti di contatto indicati;

Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e, a seguito dei conteggi effettuati e della ponderazione come sopra indicato, darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi nonché della proposta di aggiudicazione.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 83 del Codice.(Soccorso Istruttorio). In tal caso si procede alla sospensione della gara per il tempo necessario alla eventuale regolarizzazione.

La S.U.A. si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, anche se proveniente dal solo proponente.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante, ad eccezione della garanzia provvisoria.

Si fa presente che, in caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3 del vigente "Codice dei contratti" come modificato dal D.Lgs. 56/17.

## **24 VERIFICA DEI REQUISITI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in ogni caso e ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare, in sede di gara, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata. In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta, che verrà comunicato ai concorrenti all'indirizzo **pec** indicato in sede di presentazione della documentazione per la partecipazione. La verifica dei requisiti di carattere generale, autocertificati in sede di gara, sarà in ogni caso effettuata nei confronti dell'aggiudicatario ed avverrà secondo le modalità previste dalla vigente legislazione.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione appaltante procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione e ad effettuare nuova proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante procederà, altresì, nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura, alla verifica circa la presenza di annotazioni presso il *Casellario Informatico* presso l'Autorità di vigilanza e attraverso il sistema Avcpass.

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Ai sensi dell'art. 52 del Codice, tutte le richieste documentali o le comunicazioni, ad esclusione di quelle riferite all'aggiudicazione, saranno effettuate mediante **pec** (anche quelle relative ad ulteriori sedute della commissione giudicatrice). Deve essere pertanto indicato nella documentazione amministrativa l'indirizzo **pec**, sempre attivo, del concorrente. Si rammenta, altresì, l'opportunità di indicazione dell'indirizzo **pec** anche sul plico esterno, per permettere alla Stazione appaltante di inviare comunicazioni legate alla procedura di gara antecedenti alla prima seduta pubblica della commissione giudicatrice.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del bando di concessione.

Non saranno ammesse offerte che rechino correzioni non espressamente confermate o sottoscritte, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine di scadenza perentorio indicato nel bando di gara, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Non si darà corso ad apertura dei plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nel bando di gara.

L'offerta non sarà ammessa in gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea per questa Amministrazione.

Le documentazioni devono essere redatte in lingua italiana e devono contenere la precisa indicazione della gara a cui si riferisce.

Le dichiarazioni devono essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante o dal suo procuratore; nel caso siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta è impegnativa e vincolante per tutta la durata della concessione e non potrà subire alcuna modifica.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e la medesima è irrevocabile sino alla scadenza dei 180 giorni di cui sopra.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui agli artt. 80 e seguenti del Codice.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso in sede di gara è il TAR PIEMONTE - Corso Stati Uniti - Torino.

Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario assume l'impegno di rispettare gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi locali integrativi.

L'avviso di "Aggiudicazione" sarà inserito nel sito Internet della S.U.A tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po e sul profilo del Committente, Comune di Fontanetto Po, sezione S.U.A e cliccando "Amministrazione Trasparente" direttamente dalla *home page* e successivamente "Bandi di gara e contratti". L'inserimento dell'avviso di aggiudicazione sul sito Internet e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio avrà valore di svincolo delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non

---

aggiudicatari . NON SI PROCEDERÀ, pertanto, alla restituzione degli atti di fideiussione presentati in allegato alle offerte.

Qualora, decorso il termine di sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno pattuito, l'Amministrazione comunale si riterrà libera da ogni impegno, senza che all'impresa medesima spetti alcun tipo di indennizzo e procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento di eventuali maggiori danni, e all'aggiudicazione al secondo candidato in graduatoria risultante dal verbale di gara. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del citato Codice.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Comunale quale Ufficiale Rogante.

La stipulazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il bando di gara per motivate ragioni, dandone adeguata pubblicità e senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La stazione appaltante si riserva, per validi e giustificati motivi, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Eventuali controversie in fase di esecuzione del contratto di appalto/concessione saranno deferite alla Magistratura ordinaria. Il Foro competente è il Tribunale di Vercelli.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13/08/2010, n. 136, e s.m.i., l'Operatore Economico è tenuto alla comunicazione, all'Ente concedente, degli estremi identificativi dei conti correnti (bancari o postali) dedicati alla commessa pubblica, entro il termine di 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La comunicazione deve avvenire a cura di un legale rappresentante dell'appaltatore o da parte di un soggetto munito di apposita procura.

L'Operatore, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136, e s.m.i., assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. Il contratto di appalto/concessione si intenderà nullo nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, e s.m.i., i bonifici bancari o postali devono riportare nella causale in relazione a ciascuna transazione posta in essere relativamente al presente appalto, il codice CIG (codice identificativo gara) riportati nella prima pagina - oggetto del

presente invito. Il mancato utilizzo, nei pagamenti, del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto di appalto. Troveranno inoltre applicazione le misure sanzionatorie di cui all'art. 6, della medesima legge 13/08/2010, n. 136, e s.m.i.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura.

Per quanto non espressamente indicato nel presente BANDO, si fa riferimento, a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici.

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, s'intendono edotti delle condizioni di cui al bando e a tutti i suoi allegati, nonché dei documenti tecnici, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Informazioni relative all'oggetto di gara potranno essere richieste alla S.U.A. tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po, esclusivamente all'indirizzo pec [saluggia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:saluggia@cert.ruparpiemonte.it) .

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'indirizzo Email, indirizzo pec e il nome della persona della Società richiedente; la risposta, se ritenuta di interesse generale, sarà pubblicata sul sito della S.U.A.

La S.U.A. si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale. **Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati a un costante monitoraggio dei siti istituzionali.** I soggetti che partecipano alla gara accettano che siano pubblicate eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e s'impegnano a consultare quotidianamente i siti di riferimento.

La S.U.A tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po, in presenza di ricorsi giurisdizionali di soggetti partecipanti alla gara, si riserva la facoltà di sospendere l'aggiudicazione e l'esecutività del contratto, ove stipulato, in ossequio ad ordinanze o sentenze del Tribunale Amministrativo Regionale.

R.U.P: Sig.ra DI CARO Laura - Responsabile Area Organizzazione Generale dell'Amministrazione del Comune di Fontanetto Po  
Saluggia, lì 09/06/2017

**IL R.U.P.**

**Laura DI CARO**

**IL RESPONSABILE DELLA S.U.A**  
**Geom. Ombretta PEROLIO**