

**COMUNE DI FONTANETTO PO**

Piazza Garibaldi n.5 Cap.13040 Tel. 0161 840114 Fax. 0161 840564  
e-mail. [tecnico.fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it](mailto:tecnico.fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it) - PEC: [fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it)

Area Tecnica Lavori Pubblici e Manutenzione

-----OOO-----

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DI FONDI RUSTICI DI PROPRIETÀ DEL  
COMUNE DI FONTANETTO PO.

**BANDO DI GARA****1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione, Indirizzo: COMUNE DI FONTANETTO PO – PIAZZA GARIBALDI 5 – 13040  
FONTANETTO PO (VC)

Posta elettronica certificata (PEC): [fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it)

Responsabile del Procedimento: arch. Fabrizio Di Ruscio – Responsabile dell'Area Tecnica  
Manutenzione LL,PP, Urbanistica e Catasto.

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a: COMUNE DI FONTANETTO PO –  
PIAZZA GARIBALDI 5 – 13040 FONTANETTO PO (VC).

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Ufficio Tecnico – arch. Fabrizio Di Ruscio e geom.  
Roberta Coggiola – tel. 0161 840114 lunedì e giovedì ore 16.00-18.00 – e-mail  
[fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it](mailto:fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it).

Tutti i documenti potranno essere visionati:

presso l'ufficio tecnico in orario di apertura dell'ufficio lunedì e giovedì ore 16.00-18.00 e sul  
profilo committente [www.comune.fontanettopo.vc.it](http://www.comune.fontanettopo.vc.it) – area tematica: Amministrazione  
Trasparente – Bandi Gara e Contratti.

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Assegnazione in affitto, mediante esperimento di asta pubblica, ai sensi dell'art. 73 comma 1  
lettera c) del R.D. 827/1924 dei terreni agricoli di proprietà del Comune di Fontanetto Po, qui di  
seguito elencati:

COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE	SUP. LOTTO	LOTTO	COLTURA
FONTANETTO PO	12	75	18940	18940	1	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	13	118	2930	2930	2	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	15	83	13640	13640	3	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	18	15	18710	18710	4	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	18	48	4310	4310	5	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	21	121	11710	11710	6	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	22	55	2300	2300	7	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	22	57	15260	15260	8	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	22	100	4700	4700	9	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	22	244	3380	3380	10	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	25	15	1180	1180	11	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	25	27	10410	10410	12	RISAIA STABILE
FONTANETTO PO	25	53	3120	3120	13	RISAIA STABILE

I terreni sono ubicati nel Comune di Fontanetto Po.

Il canone annuo di affitto a base di appalto è stabilito in **0,054 €/Mq**, risaia stabile.

I terreni saranno consegnati nelle condizioni in cui si trovano attualmente per cui l'offerente è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza.

### **3. DURATA DELL'AFFITTO**

L'affitto avrà la durata di quattro annate agrarie 2021/2024, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e scadenza 11 Novembre 2024.

Alla scadenza naturale del termine il contratto si intende decaduto automaticamente ed i lotti dovranno essere lasciati liberi.

Il contratto viene stipulato in applicazione degli accordi in deroga previsti dall'art 45 della Legge n. 203/1982. I contratti, pertanto, saranno stipulati con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole.

### **4. CONDIZIONI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

#### **4.1 Pagamento del canone**

Il canone dovrà essere versato posticipatamente nel periodo compreso tra l'undici novembre e il trentuno dicembre di ciascuna annata agraria.

Alla cessazione del rapporto all'affittuario non spetterà alcuna forma di indennizzo.

#### **4.2 Pagamenti di imposte, tasse, tributi e contributi**

Saranno a carico del conduttore tutte le spese concernenti la gestione degli immobili concessi in affitto, oltre al pagamento di tutte le imposte, tasse, tributi e contributi gravanti a qualsiasi titolo sugli stessi (ad es. i canoni irrigui ecc.).

#### **4.3 Altri obblighi del conduttore**

Il conduttore si dovrà impegnare a coltivare i terreni secondo le migliori tecniche agrarie e a restituirli alla scadenza del presente contratto nello stato in cui si trovano attualmente.

Le eventuali migliorie ai terreni o variazioni colturali potranno essere eseguite solo previa autorizzazione scritta rilasciata dal Comune.

Il conduttore si dovrà impegnare a non subaffittare in tutto o in parte i terreni affittatigli né a cedere a terzi il contratto di affitto; si obbligherà altresì a condurre esclusivamente in proprio i terreni affittati.

Il conduttore dovrà impegnarsi a sorvegliare i confini ed impedire eventuali passaggi o quanto altro possa dare origine a servitù o ad usurpazioni da parte di terzi; nel caso si prospettasse tale eventualità il conduttore dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

Sarà facoltà dell'Ente proprietario effettuare presso i fondi concessi in affitto gli accertamenti di qualsiasi genere e in qualsiasi momento anche senza preavviso al coltivatore, purché non arrechino danni alle attività dell'affittuario.

Saranno motivo di risoluzione del contratto con raccolto nelle disponibilità del concedente le seguenti condizioni:

- a) la cessione di ramo di azienda
- b) il subaffitto
- c) la non corretta conduzione dei fondi a fini agrari o in contrasto con quanto previsto nei punti precedenti.

La trasformazione soggettiva, nell'ambito familiare, del conduttore non dà luogo alla risoluzione del contratto.

## **5. REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di partecipazione:

- 1) Gli imprenditori agricoli in possesso della qualifica IAP o coltivatori diretti in forma singola o societaria.
- 2) Le organizzazioni di produttori o cooperative agricole.

I partecipanti dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) di essere regolarmente iscritti al Registro delle imprese presso la CCIAA;
- b) di non aver riportato condanne per delitti che comportino la pena accessoria della incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) di non essere stati sottoposti a procedimenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione e contro il patrimonio;
- e) di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione ed antimafia;
- f) di non rientrare nelle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- g) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
- h) di aver preso piena conoscenza dei terreni oggetto di affitto;
- g) di provvedere a proprie spese, in caso di aggiudicazione, alla scelta delle organizzazioni professionali agricole per l'assistenza in sede contrattuale;

## **6. SOGGETTI ESCLUSI**

Non possono partecipare alla procedura di assegnazione dei fondi:

- a) i soggetti che occupano senza titolo terreni o altri immobili del Comune;
- c) tutti coloro che risultano nei confronti del Comune, morosi nel pagamento del canone di affitto e/o delle altre spese connesse all'affittanza;
- d) tutti coloro che hanno liti in corso o abbiano avuto contenziosi giudiziari contro il Comune di Fontanetto Po negli ultimi 5 anni e siano tuttora debitori per tali terreni;
- e) i soggetti che hanno procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- f) i soggetti nei cui confronti è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- g) i soggetti che hanno commesso infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) i soggetti che hanno commesso violazioni degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali. Nel caso di società, i motivi di esclusione sussisteranno soltanto per i singoli soci che si trovano in una delle condizioni predette.

## **7. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per poter partecipare all'asta, gli interessati dovranno far pervenire UN PLICO consegnato a mano o inviato a mezzo raccomandata indirizzato al COMUNE DI FONTANETTO PO – PIAZZA GARIBALDI 5 – 13040 FONTANETTO PO (VC), a pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 25/01/2021.**

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico a pena di esclusione, dovrà essere debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, adeguatamente e inequivocabilmente sigillato e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indirizzo di questa Amministrazione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DI FONDI RUSTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FONTANETTO PO – GARA DEL 25/01/2021".**

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, al suo interno due buste, a loro volta adeguatamente controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura **"OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DI FONDI RUSTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FONTANETTO PO – GARA DEL" 25/01/2021"**

Nella prima busta dovranno essere incluse:

- a) Domanda di partecipazione redatta sul modello allegato al presente bando di gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente
- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e dovranno essere mantenuti in capo ai soggetti partecipanti per tutte le fasi successive della procedura.

Non saranno ammesse le domande incomplete e per le quali non siano state rispettate le prescrizioni o le indicazioni contenute nel presente bando.

Nella seconda busta vanno incluse:

- a) Offerta economica redatta sul modello allegato al presente atto.
- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere di importo pari o superiore al canone annuo a base di gara. Sono escluse le offerte di importo inferiore al canone annuo a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta contenente il canone più elevato ed anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

In caso di offerte pari, si procederà mediante sorteggio.

## **8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il Comune di Fontanetto Po si riserva la facoltà di sospendere e di annullare la gara e di non procedere all'espletamento della medesima. Del verificarsi di tali ipotesi sarà data tempestiva segnalazione mediante comunicazione di avviso sul sito internet del Comune di cui al precedente punto 1.

Il Presidente della commissione di gara, in seduta pubblica che si svolgerà presso la sede del Comune in Piazza Garibaldi n. 5 – Sala Consiliare, **il giorno 25/01/2021 alle ore 16,00, rispettando comunque le norme riguardanti la limitazione del contagio da Covid-19 e in totale aderenza alle prescrizioni dei DPCM in vigore**, procederà all'apertura dei plichi pervenuti e delle relative buste "A" per verificare il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o in alternativa le persone munite di specifica delega.

Successivamente la commissione di gara proseguirà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta economica e, infine, a stilare la graduatoria di merito.

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

L'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, avverrà con provvedimento del responsabile dell'ufficio tecnico, in esito alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e previo espletamento delle procedure di prelazione previste dall'art 4 bis della legge 3 maggio 1982 n 203.

Nel caso il vincitore, per qualsiasi motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che avrà presentato la successiva migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

## **9. TUTELA DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina. Tuttavia il Comune in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti, ...) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora il partecipante fornisca dati personali di soggetti terzi, lo invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogo informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ogni interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di Piazza Garibaldi, 5 – 13040 Fontanetto Po (VC);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it). In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@gdpr.nelcomune.it)

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per quanto non previsto da presente bando si rinvia all'allegato contratto di affitto, i cui contenuti si intendono integralmente riportati, nonché alle norme e regolamenti in materia.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/90 è l'arch. Fabrizio Di Ruscio

Dalla Residenza comunale, lì 14 Gennaio 2021



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Sezione LL.PP, Urbanistica e Catasto  
arch. Fabrizio Di Ruscio

**ALLEGATO 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DI FONDI RUSTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FONTANETTO PO.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante/titolare/procuratore dell'Azienda Agricola:

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara per la concessione in affitto dei fondi rustici di cui all'oggetto.  
A tal fine, consapevole delle sanzioni applicabili in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA**

- 1) di essere regolarmente iscritto al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con n. di iscrizione \_\_\_\_\_
- 2) di non aver riportato condanne per delitti che comportino la pena accessoria della incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) di non essere stati sottoposti a procedimenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione e contro il patrimonio;
- 4) di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione ed antimafia;
- 5) di non rientrare nelle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 6) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
- 7) di aver preso piena conoscenza dei terreni oggetto di affitto.
- 8) di provvedere a proprie spese, in caso di aggiudicazione, alla scelta delle organizzazioni professionali agricole per l'assistenza in sede contrattuale;  
(luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma del dichiarante)

***Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità.***

MARCA DA  
BOLLO DA  
16 EURO

**ALLEGATO 2) OFFERTA ECONOMICA**

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DI FONDI RUSTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FONTANETTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante/titolare/procuratore dell'Azienda Agricola:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in relazione alla procedura aperta indetta dal Comune di Fontanetto Po per la concessione in affitto di fondi rustici in oggetto, tenuto conto che l'offerta dovrà essere di importo pari o superiore al canone annuo a di base di gara,

**OFFRE**

Per i seguenti lotti

Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)  
Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)  
Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)  
Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)  
Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)  
Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)  
Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)  
Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)  
Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)  
Lotto n. \_\_\_\_\_ canone annuo al mq € \_\_\_\_\_ (importo in cifre) \_\_\_\_\_ (importo in lettere)

(luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma del dichiarante)  
\_\_\_\_\_

***Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità***

