



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI FONTANETTO PO

Piazza Garibaldi n. 5 – Cap. 13040 – Tel. 0161 840114 – C.F. 00347340028

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D, - ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO – AREE TECNICA ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE E TECNICA URBANISTICA E CATASTO

VERBALE n. 2

SVOLGIMENTO PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno Duemilaventuno, il giorno primo del mese di marzo, alle ore 8:25, presso la palestra comunale del Comune di Fontanetto Po, sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'esami per l'assunzione **A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, - di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D – AREE TECNICA ORGANIZZAZIONE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE E TECNICA URBANISTICA E CATASTO** nelle persone dei signori:

- ✓ Dott.ssa DI MARIA Maria Luisa, Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Ticineto, Fontanetto Po, Odalengo Grande e Palazzolo Vercellese: PRESIDENTE;
- ✓ Arch. GALLINA SANDRO, Responsabile del Settore Tecnico, Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica: COMMISSARIO ESPERTO;
- ✓ Ing. MASCARA Fabio – Dirigente Responsabile dell'Area Edilizia, Territorio, SUAP e Attività Economiche del Comune di Chivasso: COMMISSARIO ESPERTO;

Svolge le funzioni di SEGRETARIO della Commissione la Sig.ra Laura Di Caro, dipendente del Comune di Fontanetto Po, Responsabile delle Aree Organizzazione Generale della Pubblica Amministrazione e Gestione Finanziaria e Controllo Tributi del Comune di Fontanetto Po.

Assunta la presidenza, la Dott.ssa DI MARIA MARIA LUISA apre la seduta.

La Commissione constata che nell'area concorsuale, come previsto dal Piano Operativo Covid-19,

sono presenti:

- a) l'operatore di vigilanza ed il personale di supporto;
- b) il servizio di sorveglianza sanitaria effettuato dal personale della Croce Rossa di Crescentino munito di ambulanza e di idonee attrezzature per lo svolgimento dell'attività preposta;
- c) addetto alla sanificazione dei servizi igienici.

Verifica altresì che nell'aula concorsuale i banchi sono stati posizionati secondo la planimetria allegata al citato Piano e che è presente tutta la cartellonistica di indicazione prevista nel Piano.

La Commissione prende atto che i candidati presenti nell'aula concorsuale sono stati identificati secondo le procedure e le modalità previste nel Piano Operativo per la prevenzione della diffusione da Covid-19.

La Commissione prende atto inoltre che i candidati presenti alla procedura hanno esibito tutta la documentazione e le attestazioni richieste dal protocollo Covid-19 della Funzione Pubblica e dal Piano Operativo Comunale.

Tali documenti rimessi alla Commissione verranno conservati nel fascicolo d'Ufficio, dopo aver effettuato la quarantena prevista dal protocollo.

Sono presenti nell'aula concorsuale n. 13 candidati sottoelencati:

1. AGUSTA ISABELLA
2. ANSELMINO MARTA
3. BASSI ELISABETTA
4. BERTOTTI ANNALISA
5. CARAPELLUCCI ARIANNA
6. COCCO FRANCESCO GIUSEPPE
7. DELLOSTA MAURIZIO
8. GORINO MINA
9. LIGORIO MARCO ANGELO
10. MANCIN CRISTIAN
11. NARDELLI ALESSANDRA
12. VERBENA VINCENZO
13. ZAMPERONE ERICA

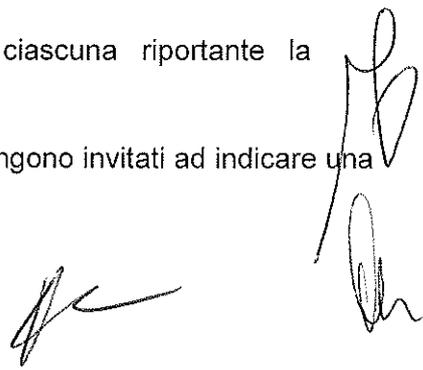


Ciascun candidato provvede a ritirare una busta grande contenente una piccola, un foglio bianco e due fogli protocollo a righe bollati con il timbro del Comune.

La biro era già stata consegnata all'atto dell'identificazione, unitamente ad una mascherina chirurgica di tipo UNI EN 14683 in conformità a quanto previsto dal Protocollo.

Vengono deposte sul tavolo della Commissione n. 3 buste ciascuna riportante la numerazione progressiva da 1 a 3.

I candidati, al fine di individuare le tracce della prima prova scritta, vengono invitati ad indicare una busta tra le tre presenti sul tavolo della Commissione.



Si alza il Sig. Mancin Cristian, il quale alle ore 8,41 indica la busta n. 3 quale prova prescelta.

L'Ing. Mascara Fabio, procede quindi a dare lettura delle tracce contenute all'interno delle buste non estratte:

prova 1

1. IL CANDIDATO ILLUSTRIL'ITER DI APPROVAZIONE, I CONTENUTI E LE RISPETTIVE COMPETENZE DELLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE E DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI VARIANTI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE. SI RICHIEDE IN PARTICOLARE DI ILLUSTRARE L'INTERRELAZIONE CON LA NORMATIVA AMBIENTALE IN MATERIA
2. LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI E DEI LAVORI PUBBLICI
3. IL CANDIDATO ILLUSTRIL RUOLO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELL'AMBITO DI UN APPALTO DI UN LAVORO PUBBLICO AI SENSI DEL D.LGS. 50/16 E SMI E RELATIVE LINEE GUIDA ANAC

prova n. 2

1. IL CANDIDATO ILLUSTRIL'ITER DI APPROVAZIONE, I CONTENUTI DI UN PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO, SI RICHIEDE IN PARTICOLARE DI ILLUSTRARE L'INTERRELAZIONE CON LA NORMATIVA AMBIENTALE IN MATERIA
2. IL CANDIDATO ILLUSTRIL RUOLO DEL DIRETTORE DEI LAVORI NELL'AMBITO DI UN APPALTO DI UN LAVORO PUBBLICO AI SENSI DEL D.LGS. 50/16 E SMI E DECRETO ATTUATIVO
3. IL CANDIDATO ILLUSTRIL CONTENUTI E DIFFERENZE TRA PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO E PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

Successivamente l'Ing. Mascara Fabio, procede alla lettura della prova estratta, ripetendola più volte per assicurarsi che venga compresa e trascritta dai candidati e di seguito riportata:



prova 3

IL CANDIDATO ILLUSTRIL DIVERSE TIPOLOGIE DI TITOLI ABILITATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E DELLA LORO INTERRELAZIONE CON AUTORIZZAZIONI PREVISTE DAL CODICE DEI BENI CULTURALI

2. IL CANDIDATO ILLUSTRIL PROVVEDIMENTI S.U.A.P IN VARIANTE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI, AMMINISTRATIVI E CARATTERISTICHE

3. IL CANDIDATO ILLUSTRIL RUOLO DEL DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO NELL'AMBITO DI UN APPALTO DI UN SERVIZIO PUBBLICO AI SENSI DEL DECRETO N. 50/16 E S.M.I. E DECRETO ATTUATIVO



Viene comunicato il termine massimo concesso per l'espletamento della prova che è di 3 ore.

Accertato che sono le ore 8,54 il termine entro il quale gli elaborati devono essere consegnati è fissato alle ore 12,00.

Si informano i candidati che non possono essere consultati testi attinenti alle materie di esame e che non debbono essere apposte firme o altri segni di riconoscimento sull'elaborato e sulle buste.

Ogni candidato scriverà il proprio nome e cognome e data di nascita sul foglio contenuto all'interno della busta piccola, la quale verrà inserita con l'elaborato nella busta grande.

La busta grande consegnata dai candidati e siglata dai componenti della Commissione, verrà identificata con la lettera corrispondente al posto assegnato all'atto dell'identificazione per consentire il successivo abbinamento con la seconda prova scritta.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte e alle ore 11,40 tutte le buste risultano consegnate e sigillate, l'ultima delle quali alla presenza di due concorrenti Sigg.re Bertotti Annalisa e Gorino Mina.

Le buste bianche, contenenti gli elaborati, vengono assemblate alla presenza dei candidati Bertotti Annalisa e Gorino Mina.

Si dà atto che la prova si è svolta regolarmente.

Quindi la Commissione decide di riunirsi in data odierna alle ore 14.00 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

La seduta iniziata alle ore 8.25 viene sciolta alle ore 12.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

Arch. Sandro Gallina

Ing. Mascara Fabio

IL PRESIDENTE

Dot.ssa Maria Luisa Di Maria

IL SEGRETARIO

Laura Di Caro