



STAZIONE UNICA APPALTANTE
con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 16 - Saluggia (VC) - 13040 - Italia
tel. 0161 - 480.112 int.5 - fax 0161 - 480.202



DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO MISTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA “CASA DI RIPOSO PALAZZO CALIGARIS” (PRESIDIO RESIDENZIALE SOCIO - ASSISTENZIALE PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E NON AUTOSUFFICIENTI) E APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - COMUNE DI FONTANETTO PO -

(art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016)

Saluggia, lì 29/03/2023 -

Parzialmente rettificato con Det. Area Org. Gen.le dell’Amministrazione n. 33 del 17/04/2023

PREMESSE

1. con convenzione vigente tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po (**codice AUSA 0000554900**), i due Comuni hanno costituito tra loro una Stazione Unica Appaltante (in seguito anche “S.U.A.”), con sede presso il Comune di Saluggia (VC), Piazza Municipio n. 16;
2. con delibere di Consiglio n. 22/2022 e di Giunta n. 108/2022, come successivamente modificate con D.C.C. n 9/23 e D.G.C. del 32/23 il Comune di Fontanetto Po ha stabilito di procedere all’affidamento congiunto del servizio di gestione globale del Presidio Socio-Assistenziale per anziani autosufficienti e non autosufficienti - “Casa di Riposo Palazzo Calligaris” (in seguito anche “Presidio” o “Struttura”), in concessione, - e del servizio di refezione scolastica, in appalto;
3. con determina n. 25 del 23/03/2023, il Comune di Fontanetto Po ha approvato gli atti di gara per l’indizione di procedura aperta per l’affidamento del contratto misto di concessione del servizio di gestione globale della “Casa di Riposo Palazzo Caligaris” e di appalto del servizio di ristorazione scolastica, della durata di 5 anni, da aggiudicare ricorrendo al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (di seguito anche “OEPV”) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 34, 60, 95 e 164 e ss. del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito anche Codice) e s.m.i. , trasmessi alla S.U.A. per l’attivazione della procedura.
4. la gara verrà condotta per conto del Comune di Fontanetto Po dalla S.U.A. sino alla proposta di aggiudicazione. L’aggiudicazione, previo controllo degli atti, sarà disposta dal Comune di Fontanetto Po, Ente Committente, che stipulerà il contratto con l’Aggiudicatario;
5. il luogo di svolgimento dei servizi è presso il Comune di Fontanetto Po (VC) [codice NUTS: ITC12];
6. CIG: 9727600D74 N. GARA: 9010491 CUI: S00347340028202300001;
7. il **Responsabile Unico del procedimento del Comune di Fontanetto Po**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Responsabile dell’Area Organizzazione Generale dell’Amministrazione del Comune di Fontanetto Po, Sig.ra Laura Di Caro, - PEC: fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it email: fontanetto.po@reteunitaria.piemonte.it;
8. Il **Responsabile del procedimento di gara della S.U.A.**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Responsabile dell’Area Organizzazione Generale dell’Amministrazione del Comune di Fontanetto Po, Sig.ra Laura Di Caro, c/o S.U.A tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po, Piazza Municipio, 16, 13040, Saluggia (VC) -suacomunisaluggiafontanettopo@pec.it;
9. ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo:

<https://suacomunisaluggiafontanettopo.trasparenza.com> . Il sistema informatico è conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1.PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione attualmente vigenti.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dai manuali d'uso della Piattaforma

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://www.comune.fontanettopo.vc.it/ita/trasparenza_amministrativa.asp nonché nell'area amministrazione trasparente del comune di Saluggia (<http://www.comune.saluggia.vc.it/amministrazione-trasparente>), ove è organicamente incardinata la SUA, ove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Manuale operativo gara telematica - procedura aperta OEPV senza marca", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre *in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte*.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Manuale operativo gara telematica - procedura aperta OEPV senza marca", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma, allegato 9 al presente disciplinare.

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- 1) Personal Computer collegato ad Internet. Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.
- 2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet). Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser: Mozilla Firefox; Google Chrome.
- 3) Configurazione Browser. È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.
- 4) Programmi necessari: In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale.
- 5) Strumenti necessari.

Una firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile che l'operatore economico sia registrato al Sistema TRASPARE, con le modalità indicate nel Manuale messo a disposizione da TRASPARE e denominato "Iscrizione al Portale Traspare", allegato 10, al presente disciplinare. È possibile registrarsi anche dal seguente link della SUA fra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po: <https://suacomunisaluggiafontanettopo.traspare.com>, cliccando su "ACCEDI" e seguendo le istruzioni indicate nel citato Manuale. La registrazione è libera e gratuita.

Ai fini della partecipazione, è quindi necessario che l'operatore, una volta registrato, acceda al Portale TRASPARE al link sopraindicato: <https://suacomunisaluggiafontanettopo.traspare.com> inserendo le proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara l'operatore dovrà attenersi alle modalità di utilizzo della piattaforma indicate nel manuale messo a disposizione da TRASPARE denominato "Manuale operativo - procedura aperta OEPV senza marca" e Allegato 9 al presente disciplinare di gara.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- **Bando** di gara;
- **Disciplinare** di gara;
- **Allegato 1)** Domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)** - DGUE "Documento di Gara Unico Europeo";
- **Allegato 3)** - Modulo "Dichiarazione Impresa Ausiliaria";
- **Allegato 4)** - Modulo "Dichiarazioni Integrative";
- **Allegato 5)** - Modulo "Dichiarazione Raggruppamenti Temporanei (RTI), Consorzi ordinari, Geie già costituiti";
- **Allegato 6)** "Dichiarazione raggruppamenti temporanei (RTI), consorzi ordinari e Geie non ancora costituiti";
- **Allegato 7)** - Modulo "Dichiarazione rete di imprese";
- **Allegato 8)** - Dichiarazione di presa visione dei luoghi di espletamento dei servizi;
- **Allegato 9)** - Modulo "fac-simile di offerta economica";
- **Allegato 10)** Manuale operativo TRASPARE - procedura aperta OEPV senza marca
- **Allegato 11)** Manuale operativo TRASPARE- Iscrizione al Portale Traspare
- **Progetto** ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - **Allegato 12)** Capitolato Prestazionale Palazzo Caligaris e relativi allegati
 - **Allegato 13)** Capitolato Prestazionale Refezione Scolastica e relativi allegati
 - **Allegato 14)** Schema di contratto
 - **Allegato 15)** Piano Economico Finanziario (P.E.F.) e relazione illustrativa

La documentazione di gara integrale è disponibile sui seguenti siti internet:

<https://suacomunisaluggiafontanettopo.traspare.com> nell'area BANDI GARA - bandi di gara in corso

https://www.comune.saluggia.vc.it/amministrazione-trasparente-elenco?shs_term_node_tid_depth=78

https://www.comune.fontanettopo.vc.it/ita/trasparenza_amministrativa.asp nell'area BANDI GARA E CONTRATTI

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma Traspare è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla esclusivamente a Sistema, attraverso l'apposita funzionalità "richiedi chiarimenti" disponibile nella propria area riservata in Piattaforma, in corrispondenza della presente procedura di gara, entro il termine del **28/04/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **03/05/2023**, sul citato sistema Traspare. Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno rese pubbliche in forma anonima in Piattaforma, in corrispondenza della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici nè con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione
- b) all'esclusione
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative a:

- e) attivazione del soccorso istruttorio
- f) subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala
- g) richiesta di offerta migliorativa
- h) sorteggio di cui all'articolo 21

avvengono presso la Piattaforma. E' sempre fatta salva la facoltà della stazione appaltante di utilizzo della PEC.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione alla presente gara l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante la Piattaforma. E' sempre fatta salva la facoltà della stazione appaltante di utilizzare la PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

3.1. La presente procedura è tesa all'affidamento di un contratto misto ex art. 28 del Codice che ha ad oggetto, in regime di concessione, il servizio di gestione globale del Presidio, ubicato in Fontanetto Po, Via Marconi 4, e, in regime di appalto, il servizio di refezione scolastica (scuole primaria e dell'infanzia) in locali ubicati in Fontanetto Po, Piazza Garibaldi 1 e 3.

Il servizio in concessione, compreso tra i servizi sociali di cui all'allegato IX del Codice (allegato IV della direttiva 23/2014/UE), è significativamente prevalente in termini qualitativi (oggetto principale del contratto) e quantitativi (attività di maggior valore) e comprende anche attività di ristorazione.

Il servizio di ristorazione scolastica comprende invece prestazioni di entità quantitativa significativamente esigua (circa 2800 pasti annui, per un valore stimato netto per ciascun pasto di € 6,46 + 0,04 per oneri della sicurezza, come di seguito riportato).

Per tali ragioni, come anche confermate da esperienze maturate da Comuni limitrofi, l'affidamento del solo appalto non risulta appetibile dal punto di vista economico. Per contro, anche in considerazione del livello di autonomia organizzativo - gestionale richiesta al concessionario, della prossimità dei luoghi in cui i due servizi dovranno essere resi, della parziale sovrapposibilità di prestazioni/attività analoghe, l'affidamento congiunto si giustifica consentendo, con particolare riguardo agli approvvigionamenti, economie di scala a vantaggio dell'unico Affidatario e, in definitiva, degli utenti.

In considerazione, di quanto sopra evidenziato l'affidamento verrà aggiudicato in unico lotto e verrà applicata la disciplina delle concessioni di servizi sociali. Altre disposizioni del Codice sono applicabili se espressamente richiamate.

3.2. Tabella n. 1 - prestazioni principali e secondarie

3.2.1. Il servizio di gestione globale della Casa di Riposo (global service), costituente oggetto e prestazione principale dell'affidamento (P - servizi di assistenza sociale per anziani: - CPV 85311100-3),

3.2.1. Il servizio di ristorazione scolastica - costituente prestazione secondaria (S- servizi di mensa scolastica 55523100-3)

Descrizione attività	principale/secondaria	CPV
Servizi di assistenza sociale per persone anziane	P	85311100-3
Servizi di mensa scolastica	S	55523100-3

3.2.2. Per quanto riguarda il dettaglio delle prestazioni oggetto del contratto si rinvia ai Capitolati Prestazionali.

NB: Considerati natura e oggetto dell'affidamento, anche visto l'art. 166 del Codice, il Comune di Fontanetto Po **ritiene che la prestazione di servizio principale (P) e quella di ristorazione scolastica (S) debbano essere svolte da unico operatore (singolo o gruppo) in quanto tale modalità garantisce la migliore ottimizzazione e integrazione dei servizi anche in termini di qualità e continuità.**

4. VALORE STIMATO DEL CONTRATTO. VALORE A BASE D'ASTA.

4.1. Il valore massimo stimato complessivo dell'affidamento, dato dalla somma del valore massimo stimato della concessione e del valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo della proroga tecnica di massimo sei mesi, è pari a € 4.665.100,00 di cui € 4.565.000,00 per la gestione globale della Casa di Riposo ed € 100.100,00 per il servizio di mensa scolastica (oltre Iva di Legge), così ripartiti:

VALORE MASSIMO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO	P gestione globale della Casa di Riposo	S servizio di mensa scolastica	TOTALE
periodo contrattuale (cinque anni)	4.150.000,00	91.000,00	4.241.000,00
ev. proroga (max 6 mesi)	415.000,00	9.100,00	424.100,00
TOTALE	4.565.000,00	100.100,00	4.665.100,00

4.1.1. Ai sensi dell'artt. 167 e 35 D.Lgs. n. 50/16 il valore presunto complessivo delle prestazioni in regime di concessione è stato calcolato sulla previsione di incasso della retta media degli ospiti in regime privato con riferimento ad una presenza media di 34 ospiti, pari ad una percentuale di occupazione dei posti letto dell'85 per cento dei 40 posti letto di "Palazzo Caligaris", tenuto conto dell'intero periodo contrattuale, al netto dell'Iva di Legge (in relazione all'importo delle rette si rinvia al Capitolato Prestazionale).

Con la precisazione che: (i) ai sensi degli artt. 165 e 3/1 lett. vv) D.lgs 50/2016, il corrispettivo a favore dell'Aggiudicatario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio oggetto di concessione; (ii) la stima indicata ha carattere indicativo e non impegna il Concedente a garantire all'Aggiudicatario gli indicati ricavi.

4.1.2. Ai sensi dell'art. 35 D.lgs 50/2016 il valore presunto complessivo delle prestazioni in regime di appalto è stato calcolato stimando un numero di pasti pari a n. 2800/anno ed un valore unitario per ciascun pasto - soggetto a ribasso - pari ad euro 6,46, oltre a € 0,04, per oneri della sicurezza - non soggetti a ribasso (oltre a Iva di Legge).

E, dunque, considerato l'intero periodo contrattuale inclusa eventuale proroga tecnica: € 100.100,00 inclusi € 616,00 per oneri di sicurezza, risultanti dal D.U.V.R.I allegato al Capitolato Prestazionale dell'appalto 6,46 x 15400 pasti (2800 x 5 + facoltà proroga tecnica stimata in massimo mesi 6) = € 99.484,00 soggetti a ribasso + oo.ss. € 0,04 x 15400 = € 616,00, non soggetti a ribasso) (oltre a Iva di Legge), come segue:

S SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	numero di pasti (2800/anno)	6,46 €/pasto soggetto a ribasso	0,04 €/pasto non soggetto a ribasso	TOTALE
periodo contrattuale (cinque anni)	14.000,00	90.440,00	560,00	91.000,00
ev. proroga (max 6 mesi)	1.400,00	9.044,00	56,00	9.100,00
totale	15.400,00	99.484,00	616,00	100.100,00

All'Affidatario verrà corrisposto, per ogni singolo pasto, l'importo offerto in gara, soggetto a rivalutazione, in base all'aumento del "costo della vita" rilevato dall'ISTAT, riguardante l'anno solare precedente, con le modalità dettagliate nel Capitolato prestazionale.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

4.1.3. Ai sensi dell'art. 23/16 del Codice si precisa:

-il costo della manodopera del servizio in concessione è stimato in 430.288,00 annui (si rinvia a tale proposito al P.E.F. allegato 14); quello del servizio in appalto è stimato in €. 9.712,50. Per quanto riguarda il costo del personale dipendente si è preso a riferimento il numero e la tipologia del personale attualmente occupato ed il relativo costo è stato ottenuto applicando il costo del lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle Cooperative del Settore Socio Sanitario Assistenziale Educativo e di inserimento lavorativo di cui al Decreto del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 17/02/2020.

-i costi della sicurezza: (i) servizio in concessione: zero, per le ragioni indicate all'art. 14 del relativo Capitolato Prestazionale; (ii) servizio in appalto: sono indicati al precedente punto 4.1.2 sulla base del D.U.V.R.I. allegato al relativo Capitolato Prestazionale.

Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.2. L'importo a base d'asta viene indicato come segue:

4.2.1. concessione: a base d'asta è posto il canone annuo dovuto al Comune - proprietario del Presidio - determinato in € 40.000,00/anno (€ 200.000,00 per l'intera durata del contratto), oltre a Iva di legge, e soggetto a rialzo.

Il canone offerto sarà soggetto a rivalutazione periodica, in base all'aumento del "costo della vita" rilevato dall'ISTAT, riguardante l'anno solare precedente, come previsto dal relativo Capitolato Prestazionale;

4.2.2. appalto: a base d'asta è posto il valore di ciascun pasto, come indicato al punto 4.1.2. e, cioè, l'importo € 6,50, oltre Iva di Legge, di cui: € 6,46, soggetto a ribasso, ed € 0,04 (oneri da interferenze), non soggetto a ribasso. L'importo unitario sarà soggetto rivalutazione come indicato al punto 4.1.2. e dal relativo Capitolato Prestazionale.

5. DURATA DEL CONTRATTO, RINNOVO, OPZIONI

5.1. La durata del contratto è di **5 (cinque) anni**, decorrenti dalla stipula ovvero dall'avvio dell'esecuzione anticipata, secondo quanto previsto nei Capitolati Prestazionali.

5.2. Non è previsto rinnovo. Nelle more della procedura per il nuovo affidamento, al fine di garantire l'essenziale continuità dei servizi in affidamento, è prevista la proroga tecnica alle medesime condizioni contrattuali e per il solo periodo strettamente necessario, comunque nei limiti compatibili con le disposizioni del Codice.

5.3. Per le varianti in corso d'opera si rinvia in ogni caso ai Capitolati Prestazionali e agli artt. 175 e 106 del Codice.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Sono ammessi raggruppamenti verticali e/o misti: si rinvia a quanto indicato al punto 3.2.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale (cfr artt. 186-bis, comma 6, R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero, 95/5 D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e s.m.i). In ogni caso vale, ai fini della partecipazione, quanto previsto dalle disposizioni richiamate cui gli operatori sono tenuti a conformarsi.

Partecipazione degli operatori economici in caso di crisi di impresa.

Ai sensi dell'art. 110/4 del Codice agli operatori che hanno depositato la domanda di accesso al concordato preventivo con continuità aziendale si applica, a seconda della normativa applicabile, l'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ovvero l'art. 95 del D.lgs. 14/2019.

Tali operatori potranno partecipare alla gara a condizione che siano rispettate le condizioni previste dalle richiamate disposizioni, cui si fa rinvio.

In particolare, successivamente al deposito della domanda di cui all'art. 161 R.D. 267/1942 o di cui all'art. 40 D.lgs 14/2019, la partecipazione deve essere autorizzata dal Tribunale e, dopo il decreto di apertura, dal Giudice delegato, acquisito il parere del Commissario giudiziale, ove già nominato. Oltre alla documentazione richiesta, ai fini della partecipazione, gli operatori economici di cui si tratta dovranno produrre:

- copia conforme dell'autorizzazione del Tribunale ovvero del Giudice delegato;
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti prescritti che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Analoga documentazione va presentata dagli operatori già ammessi al concordato, in conformità alle disposizioni ad essi applicabili.

7. REQUISITI GENERALI

7.1. Sono **esclusi** dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, cui si fa rinvio.

Più precisamente:

- a) per i soggetti - persone fisiche di cui all'art. 80/3 del D.lgs. 50/2016 (cfr Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017), compresi cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I.: assenza delle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80;
- b) per l'operatore economico: assenza delle cause di esclusione di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 80.

Fermo quanto già previsto dall'art. 80, si richiama l'attenzione sul decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili 28.9.2022 (G.U.R.I. 12-10-2022 n. 239) recante "disposizioni in materia di possibile esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto per gravi violazioni in materia fiscale non definitivamente accertate".

NB: in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45/2 lett. b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate come esecutrici.

7.2. Costituisce causa di esclusione il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12.3.1999, n. 68 (cfr art. 17), oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice.

7.3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53/16 ter D.lgs 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autorizzativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7.4 Per le attività di cui all'art. 1/53 L. 190/2012 è richiesta l'iscrizione negli elenchi istituiti presso la competente Prefettura (cfr art. 1, comma 52, della Legge n. 190/2012, d.P.C.M. del 18 aprile 2013) (cd. white list).

NB: L'obbligo di iscrizione è richiesto per lo svolgimento, anche in via secondaria/accessoria o strumentale, delle seguenti attività comprese nell'affidamento (cfr Consiglio di Stato, III, 10935/2022): ristorazione.

7.5 Per la comprova dei requisiti, vale l'art. 81 del Codice. In ogni caso, in particolare con riferimento alla verifica delle cause di esclusione di cui all'art. 80/5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater) gli operatori economici sono tenuti a cooperare e a fornire con le modalità indicate nel presente disciplinare la documentazione necessaria alla verifica ed eventualmente richiesta dalla S.U.A.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura ovvero, in caso di soggetto gruppo (raggruppamento temporaneo e assimilati), per l'attività specificamente svolta (quanto al servizio di gestione globale - P, indicativamente codice di riferimento ATECO 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell' **Albo delle società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.
- c) Nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali è necessaria l'iscrizione al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS o analogo ed equipollente registro**.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

8.2.1. Servizio in concessione:

d) Fatturato globale relativo agli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili (in considerazione delle criticità che hanno contrassegnato gli ultimi tre), per un complessivo importo almeno pari 3.000.000,00 (euro tremilioni).

La richiesta si giustifica, ai sensi dell'art. 172/2 del Codice, in quanto oggetto di affidamento sono attività di interesse pubblico finalizzate a tutelare, in modo integrato e costante per l'intero dell'affidamento, interessi primari (igiene, sicurezza, salute, decoro, dignità, integrazione) di persone appartenenti a fasce deboli della popolazione (anziani autosufficienti e non autosufficienti, privi di famigliari di sostegno o che, pur non richiedendo interventi sanitari continuativi, non sono più in grado di far fronte ai propri bisogni).

Occorre dunque assicurare la capacità di garantire una gestione continuativa, di qualità e completa, pur a fronte di eventuali imprevisti afferenti il settore di riferimento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati di nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o dichiarazioni IVA;
- dichiarazione resa, ex art. 47 d.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente (collegio sindacale, revisore contabile, società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta può provare la propria capacità economico - finanziaria mediante:

d.1) idonee referenze bancarie: dovranno essere prodotte due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati rilasciate in data recente ed indirizzate al Comune di Fontanetto Po, attestanti che l'operatore ha sempre assolto ai propri impegni.

La Stazione appaltante si riserva comunque di acquisire ogni elemento valido per la comprova del requisito; in tal caso i concorrenti avranno l'onere di fornire tutta la documentazione necessaria ove non reperibile direttamente da parte della Stazione appaltante, caricandola direttamente nel proprio FVOE e consentendone l'accesso alla stazione appaltante.

8.2.2. Servizio in appalto:

Stante l'esiguità del servizio non è richiesta la dimostrazione di (ulteriore) requisito di capacità economico - finanziaria.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

8.3.1. Servizio in concessione

e.1) Svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello principale oggetto di affidamento (gestione strutture residenziali purché rivolte a persone anziane) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 2.000.000,00 (due milioni,00). Nel caso di gestioni iniziate in epoca antecedente o nel corso del quinquennio, ai fini del raggiungimento del valore minimo sopra indicato è conteggiato esclusivamente il fatturato maturato nel quinquennio di riferimento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione di oggetto, importo e periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con amministrazione pubbliche, completi di fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con indicazione di oggetto, importo e periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- eventuale documentazione ritenuta utile dimostrare il requisito.

e.2) Disponibilità, alla data del 31 agosto 2022, di un organico medio annuo (dipendente della ditta/società e/o socio/lavoratore o dipendente dell'offerente) pari almeno a n° 50 (cinquanta) unità qualificate ai sensi della normativa vigente per l'espletamento del servizio oggetto della concessione (almeno una delle seguenti qualifiche professionali: OSS - infermiere, fisioterapista e/o tecnici della riabilitazione fisica, educatore, animatore, psicologo, etc.) di cui almeno quaranta con rapporto di lavoro a tempo pieno.

8.3.2) Servizio in appalto.

e.3) Svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello secondario oggetto di affidamento (gestione mense scolastiche) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 70.000,00 (settantamila,00). Nel caso di gestioni iniziate in epoca antecedente o nel corso del quinquennio, ai fini del raggiungimento del valore minimo sopra indicato è conteggiato esclusivamente il fatturato maturato nel quinquennio di riferimento.

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibili.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito, RTI costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

-Il **requisito** di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto:

I) nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale o soggetto gruppo assimilato da:

-ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

II) nell'ipotesi di raggruppamento verticale o soggetto gruppo assimilato (per i servizi indicati come attività secondarie - S): alla/alle mandanti è richiesta l'iscrizione alla CCIAA ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle che dichiarano di assumere nel raggruppamento.

Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da ogni società cooperativa partecipante al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.

Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. c)** deve essere posseduto da ogni cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali partecipanti al raggruppamento, consorzio ordinario, Geie e contratto di rete.

Il requisito di cui al **punto 8.2.1. lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/soggetto gruppo nel complesso. Per le referenze vale lo stesso criterio.

Il requisito di cui al **punto 8.3.1 lett. e. 1)**, deve essere posseduto:

I) nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale o soggetto gruppo assimilato dal raggruppamento o soggetto gruppo nel suo complesso;

II) nell'ipotesi di raggruppamento verticale o soggetto gruppo assimilato: il requisito deve essere posseduto dal mandatario che esegue la prestazione principale in concessione (servizio di gestione globale della Casa di Riposo).

Il requisito di cui al **punto 8.3.1. lett. e.2)** deve essere posseduto:

I) nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale o soggetto gruppo assimilato dal raggruppamento o soggetto gruppo nel suo complesso;

II) nell'ipotesi di raggruppamento verticale o soggetto gruppo assimilato: il requisito deve essere posseduto dal mandatario che esegue la prestazione principale in concessione (servizio di gestione globale della Casa di Riposo).

Il requisito di cui al **punto 8.3.2) lett. e.3)** deve essere soddisfatto dall'operatore (singolo o gruppo) che, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare, esegue le prestazioni di ristorazione.

La Stazione appaltante si riserva comunque di acquisire ogni elemento valido per la comprova del requisito; in tal caso i concorrenti avranno l'onere di fornire tutta la documentazione necessaria ove non reperibile direttamente da parte della Stazione appaltante, caricandola direttamente nel proprio FVOE e consentendone l'accesso alla stazione appaltante.

8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il **requisito relativo** di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio, se società cooperativa, e da ogni società cooperativa consorziata indicata come esecutrice.
- Il requisito di cui al **punto 8.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio, se consorzio di cooperative sociali, e da ogni cooperativa sociale consorziata esecutrice.
- I requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale di cui ai **punti 8.2. e 8.3 vale quanto previsto dall'art. 47 del Codice.**

9. AVVALIMENTO

L'avvalimento alle capacità di soggetti terzi è ammesso per soddisfare il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al **punto 8.2.1 lett. d)** e i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al **punto 8.3**

Con riferimento a tali ipotesi, in conformità alle disposizioni applicabili, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle modalità con cui vengono messi a disposizione dall'ausiliaria.

In particolare, ai sensi dell'art. 172/2 del Codice, i concorrenti dovranno dimostrare che disporranno delle risorse necessarie messe a disposizione dall'ausiliaria per l'intera durata del contratto; tale impegno dovrà essere esplicitamente previsto nel contratto di avvalimento e dovrà essere adeguatamente dimostrato in base ai contenuti del contratto stesso.

Nel contratto di avvalimento relativo alla capacità economico-finanziaria dovrà essere specificato che il concorrente e l'ausiliaria **sono responsabili in solido** nei confronti del Comune di Fontanetto Po in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, per tutta la sua durata. Dovrà emergere in modo chiaro l'impegno contrattuale dell'impresa ausiliaria a "farsi garante" nei confronti dell'impresa principale sotto il profilo economico - finanziario. In tal caso, l'impegno di garanzia, per essere effettivo, non può risolversi in formulazioni di stile o nella ripetizione della formula legislativa, ma deve concretizzarsi in un obbligo completo, concreto, serio e determinato o quanto meno determinabile.

Fermo quanto previsto dagli artt. 172/2 e 89 del Codice, il contratto di avvalimento deve essere sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa.

NB) In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare l'apposita sezione del DGUE (Parte II^ - sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)") indicando l'oggetto dell'avvalimento e la/le ausiliaria/e produrre per ogni ausiliaria la documentazione elencata al successivo paragrafo 15.2) del presente Disciplinare.

In coerenza a quanto sopra previsto e alle disposizioni vigenti, non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali (punto 7.1) e di idoneità professionale (punto 8.1);

10. SUBAPPALTO

In considerazione della natura del contratto in affidamento, ascrivibile nella quasi totalità ai servizi sociali di cui all'art. 19 della dir. 2014/23/UE, dunque esclusi dall'ambito di applicazione dell'art. 42 della direttiva, non richiamato dal citato art. 19, visto altresì l'art. 142 del D.Lgs. 50/2016, applicabile alle concessioni di servizi sociali ai sensi dell'art. 164 c. 2 del medesimo decreto, in considerazione altresì della necessità di garantire alle categorie di utenti fragili un servizio integrato in termini di qualità, continuità e completezza, anche tenendo conto che si tratta di servizio ad alta intensità di manodopera, è necessario che i servizi oggetto del presente affidamento siano svolti direttamente dall'offerente (singolo o soggetto gruppo, anche mediante raggruppamenti misti/verticali). Ciò anche a garanzia dell'effettiva e piena assunzione del rischio operativo da parte del concessionario e dell'ottimizzazione di tutti i servizi.

NB) Attività non considerate subappalto

Non si configurano come attività affidate in subappalto, in ragione delle loro particolari caratteristiche e/o della loro natura meramente accessoria rispetto all'oggetto principale del contratto:

- l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria, in considerazione della frammentazione e dell'eterogeneità di tali interventi manutentivi che nell'arco di durata della concessione possono richiedere lavori edili, di tinteggiatura, interventi su impianti elettrici, idraulici, di condizionamento, ecc. Con riferimento a tali interventi è richiesto solo che gli stessi vengano affidati a imprese qualificate ai sensi di legge ed in grado di certificare, ove richiesto dalla normativa vigente, i lavori eseguiti. Qualora per tali interventi manutentivi vengano sottoscritti contratti continuativi di assistenza con specifici operatori economici, il Concessionario sarà tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione concedente, al fine di consentire le opportune verifiche;
- l'attività di trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle prestazioni oggetto del contratto che l'Affidatario, non in possesso delle necessarie autorizzazioni, dovrà affidare a soggetti qualificati a norma di legge. In particolare poiché tale attività rientra, ai sensi dell'art. 1 c. 53 della L. n. 190/2012 e s.m.i., tra quelle definite come maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, dovrà essere affidata esclusivamente ad imprese iscritte nelle "White list" tenute dalle competenti Prefetture;
- le eventuali prestazioni aggiuntive offerte dai concorrenti in sede di gara nell'ambito della propria offerta tecnica, che costituiscono obblighi contrattuali per l'Affidatario. Il loro affidamento da parte di quest'ultimo sarà comunque oggetto di comunicazione alla Amministrazione comunale, al fine di consentire le opportune verifiche.
- l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- tutte le prestazioni di servizi rese a favore dell'Affidatario in forza di contratti continuativi di cooperazione o servizio sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione della presente concessione. Peraltro i relativi contratti dovranno essere depositati presso il Comune di Fontanetto Po prima della sottoscrizione del contratto, al fine di consentire le opportune verifiche.

11. GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia della serietà delle offerte ed in ragione della rilevanza, non solo economica, che la presente concessione riveste per il Comune di Fontanetto Po, i concorrenti devono presentare:

- 1) **Una garanzia provvisoria intestata al Comune di Fontanetto Po** (Amministrazione concedente), come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2 % (due per cento) del valore dell'affidamento, calcolato per la durata di anni 5 e mesi 6 di proroga, e precisamente di importo pari ad € ~~93.310,00~~ **93.302,00** (euro ~~novantatremilatrecentodieci novantatremilatrecentodieci~~ **novantatremilatrecentodieci**/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento presso il Tesoriere del Comune di Fontanetto Po - IBAN IT40G060851031600000900460 - BIC CASRIT22XX;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico recante il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n° 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12.SOPRALLUOGO

In ragione della tipologia, del contenuto, della complessità dell'affidamento (di cui la parte prevalente è affidata in concessione con trasferimento del rischio operativo sull'Affidatario) si ritiene indispensabile l'effettuazione del sopralluogo presso gli immobili interessati (**cf. a tale riguardo i Capitolati Prestazionali**), tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una conoscenza e valutazione del contesto in cui dovranno essere prestati i servizi, anche e soprattutto, quanto al servizio in regime di concessione, al fine della corretta redazione del P.E.F. da produrre in gara da parte dei concorrenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Al fine dell'attestazione di essersi recati presso gli immobili interessati, gli operatori economici dovranno previamente concordare con il Comune di Fontanetto Po all'indirizzo pec fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it l'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo.

La dichiarazione di presa visione dei luoghi di espletamento del servizio (Allegato 8) dovrà essere confermata dal RUP del Comune, Sig.ra DI CARO Laura, (o suo delegato) con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto del servizio in oggetto.

Il sopralluogo deve essere effettuato, e la suddetta dichiarazione sottoscritta, dal titolare, da un legale rappresentante dell'operatore economico, da un direttore tecnico, da un procuratore, da un soggetto munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante, che al momento del sopralluogo dovrà consegnare al tecnico incaricato dell'Amministrazione concedente un documento di riconoscimento e copia del certificato C.C.I.A.A., o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta.

Nel caso in cui i sopralluoghi vengano effettuati da un procuratore speciale dovrà essere consegnata copia conforme della procura.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il sopralluogo, che sarà effettuato alla presenza di un incaricato dell'amministrazione concedente, sarà comprovato da **un Attestato** (Allegato 7) da inserire nella Busta "A - Documentazione Amministrativa" di cui al paragrafo 16) del presente disciplinare di Gara.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

13.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità indicate da ANAC al link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della [Delibera ANAC 20 dicembre 2022 n. 621 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022"](#) pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

14.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul Sistema Traspare secondo le modalità esplicitate nel documento "MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA Procedura Aperta - OEPV senza marca", Allegato 9 parte integrante del presente disciplinare, nonché secondo quanto indicato nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, rese disponibili in Piattaforma, accessibile dal sito <https://suacomunisaluggiafontanettopo.traspire.com>, nell'area riservata dell'operatore economico della Piattaforma, sotto la voce "Tutorial e Manuali"

L'offerta deve essere collocata sul Sistema Traspare entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/05/2023.

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente "BUSTA AMMINISTRATIVA", "BUSTA TECNICA" e "BUSTA ECONOMICA"

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema Traspare è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla Piattaforma e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, anche ove non espressamente indicato, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo, l'offerta tecnica e la dichiarazione di segretezza dell'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati. In caso di sottoscrizione da parte del procuratore, deve essere allegata altresì copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta **per ulteriori 180 giorni** e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA" TELEMATICA

All'interno della "BUSTA AMMINISTRATIVA" telematica, il concorrente dovrà inserire l'archivio informatico in formato .zip o altri software di compressione dei dati, firmato digitalmente, contenente tutta la documentazione amministrativa, singolarmente firmata digitalmente, indicata nel presente disciplinare:

-domanda di partecipazione ed eventuale procura,

-DGUE,

-dichiarazioni integrative;

- documentazione a corredo, come dettagliata nel presente disciplinare.

Tale documentazione dovrà essere inserita in Piattaforma secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, (con bollo) preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico (cfr art. 16 quater dl 76/2020, conv. in l. 120/2020).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative (anche sociali) e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE allegato (Allegato n. 2) dovrà essere compilato completamente e sottoscritto con firma digitale.

Parte I- Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla presente procedura.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Fontanetto Po, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal concorrente e dall'ausiliario, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 4 "Dichiarazioni integrative" con le quali:

1. dichiara analiticamente il possesso dei requisiti di idoneità di cui al punto 8.1
2. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) presso la Prefettura di competenza oppure di avere presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) presso la Prefettura di competenza
3. dichiara analiticamente il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria di cui al punto 8.2
4. dichiara analiticamente il possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale di cui al punto 8.3
5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (NB: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
6. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
7. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliario per altro concorrente;
8. si impegna a rispettare e a dare piena attuazione a quanto indicato nel Piano Economico Finanziario presentato in gara;
9. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, relativa al canone concessorio da corrispondere all'amministrazione concedente, in quanto la sua formulazione si basa sulle risultanze del Piano Economico finanziario presentato in gara ed inoltre tiene conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7.1. dichiara remunerativa anche l'offerta economica presentata con riferimento al servizio di ristorazione scolastica che tiene conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi richiamati nei Capitolati Prestazionali;
9. accetta espressamente la clausola sociale compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, come esplicitato nel Piano di Assorbimento allegato in Busta Economica Telematica.

10. si impegna ad osservare e fare osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Fontanetto Po approvato con D.G.C. n. 1 del 21/01/2014 e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Fontanetto Po;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
12. dichiara di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale

oppure

12. dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano nei propri confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o comunque in una relazione di fatto significativa (collegamento) ma di avere formulato l'offerta autonomamente;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267/95/5 D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e s.m.i).

- a. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero dell'95/5 D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e s.m.i).
- b. Dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n° 267 o art. 95/5 D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e s.m.i)..

Tutte le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente punto devono essere rese da tutti i soggetti che rendono la dichiarazione DGUE.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE del Concorrente deve riportare anche i dati dell'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
- *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- *(solo in caso di avvalimento)* In caso di ricorso all'Avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere prodotti tutti i documenti e le dichiarazioni indicate nel precedente paragrafo 16.2) del presente Disciplinare di Gara;
- Attestazione di Sopralluogo sottoscritta dalla Amministrazione concedente attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 5 "Dichiarazione raggruppamenti temporanei (RTI), consorzi ordinari e Geie già costituiti", in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, firmata digitalmente, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 5 "Dichiarazione raggruppamenti temporanei (RTI), consorzi ordinari e Geie", in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, firmata digitalmente, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 6 "Dichiarazione raggruppamenti temporanei (RTI), consorzi ordinari e Geie non ancora costituiti", attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di mandataria/capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria/capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, e la relativa percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 7 "Dichiarazione rete di imprese", che indichi:
 - per quali imprese la rete concorre;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione, firmata digitalmente, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 7 "Dichiarazione rete di imprese", che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; dovranno inoltre essere presentate, firmate digitalmente, sottoscritte dalla mandataria, le dichiarazioni da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 7 "Dichiarazione rete di imprese";
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi compilando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 7 "Dichiarazione rete di imprese", rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero, preferibilmente, tramite la compilazione dei modelli di cui all'Allegato 5 "Dichiarazione raggruppamenti temporanei (RTI), consorzi ordinari e Geie già costituiti", all'Allegato 6 "Dichiarazione raggruppamenti temporanei (RTI), consorzi ordinari e Geie non ancora costituiti" e all'Allegato 7 "Dichiarazione rete di imprese".

17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B - OFFERTA TECNICA"

All'interno della "BUSTA TECNICA" telematica, l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico, firmato digitalmente, in formato .zip, (o altri software di compressione dei dati), contenente tutta la documentazione tecnica, singolarmente sottoscritta digitalmente e indicata nel presente paragrafo:

- a) **ELENCO RIASSUNTIVO** della documentazione prodotta;
- b) **PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO**
I concorrenti devono allegare proprio Progetto gestionale del servizio che illustri le modalità di gestione dei servizi oggetto della gara. Il progetto deve essere articolato per capitoli e paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella griglia di cui al successivo par. 19 del presente disciplinare di gara, riportandone nel titolo la descrizione sintetica. Il progetto gestionale del servizio deve essere contenuto in **max 50 pagine** (copertina esclusa), formato **UNI A4**, con carattere **Arial 12, interlinea 1,5**. Nel progetto potrà essere inserita ogni relazione, prospetto, elaborato, piano, documento che l'offerente ritenga utile per illustrare il proprio progetto gestionale, fermi i limiti dimensionali qui specificati e la riconducibilità degli stessi al pertinente capitolo e paragrafo come sopra descritto.
- c) **MENU' INVERNALI ED ESTIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO LA CASA DI RIPOSO (criterio I - sub criterio I.3)**
Il concorrente presenta i menù invernali ed estivi proposti con riferimento al servizio di refezione presso la casa di riposo "Caligaris". I menù **non** vanno computati nel conteggio delle max 50 pagine del progetto gestionale del servizio.
- d) **MENU' INVERNALI ED ESTIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (criterio O. sub criterio O.4)**
Il concorrente presenta i menù invernali ed estivi proposti con riferimento al servizio di refezione scolastica. I menù **non** vanno computati nel conteggio delle max 50 pagine del progetto gestionale del servizio.

L'operatore economico può allegare all'interno del medesimo archivio informatico una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata digitalmente della propria offerta tecnica, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B.)

Tutta la documentazione presentata in sede di Offerta Tecnica farà parte integrante del contratto ed i suoi contenuti saranno considerati vincolanti per il contraente.

L'Offerta Tecnica deve essere sviluppata nel completo rispetto della normativa vigente e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Prestazionale.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per lo studio e /o la redazione della documentazione costituente l'Offerta Tecnica; tale documentazione non verrà restituita e resterà di proprietà dell'Amministrazione concedente. Parimenti non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo né alcuna riduzione del canone concessorio per i costi relativi alle proposte migliorative offerte in gara.

A pena di esclusione è tassativamente vietato inserire nell'offerta tecnica ogni riferimento ai contenuti economici dell'offerta.

Sottoscrizione dell'Offerta Tecnica:

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto dotato di potere di firma.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14).

Nel caso di consorzio di cooperative (anche sociali) e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Non è necessario che il concorrente alleghi di nuovo copia conforme della procura, se già prodotta in sede di documentazione amministrativa.

18.CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA" TELEMATICA

All'interno della "BUSTA ECONOMICA" telematica, l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico, firmato digitalmente, in formato .zip, .rar, .7z (o altri software di compressione dei dati), contenente tutta la documentazione costituente l'offerta economica, singolarmente sottoscritta digitalmente e indicata nel presente paragrafo.

La busta economica contiene, **a pena di esclusione:**

➤ **L'OFFERTA ECONOMICA** predisposta secondo il modulo Allegato 8 al presente disciplinare di gara (Allegato 9 "fac-simile di offerta economica").

L'operatore economico dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta economica, consistente nell'indicazione, **in cifre e in lettere:**

- **canone annuo offerto per la gestione in concessione della gestione globale della casa di riposo Palazzo Caligaris**, non inferiore al canone minimo a base d'asta di € 40.000,00. Gli importi si intendono IVA esclusa. E' inammissibile l'offerta di un canone inferiore al canone minimo a base d'asta.
- **Prezzo offerto per un singolo pasto per servizio di ristorazione scolastica**, non superiore al prezzo a base d'asta di € 6,46 (oneri per la sicurezza esclusi e IVA esclusa). E' inammissibile l'offerta di un prezzo a pasto superiore alla base d'asta.
- **i "Costi della Manodopera" e i "Costi Aziendali della Sicurezza"**, relativamente al servizio di refezione scolastica, a pena di esclusione, senza facoltà di applicazione del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 95. c.10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Eventuale cifre ulteriori verranno troncate.

In caso di discordanza tra valori economici espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno tenuti in considerazione i valori economici espressi in lettere.

I valori economici offerti si intendono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

NB) i "Costi della Manodopera" e i "Costi Aziendali della Sicurezza", relativamente alla concessione, ai sensi dell'art. 95, c. 10 e art. 164 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere previsti a pena di esclusione e dettagliati nel Piano Economico Finanziario (P.E.F.) da presentare a corredo dell'offerta economica. La mancata indicazione dei "Costi della Manodopera" e/o dei "Costi Aziendali della Sicurezza" nel P.E.F. è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

➤ **IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (P.E.F.) DELLA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO CALIGARIS**

All'Offerta Economica deve essere allegato il Piano Economico Finanziario (P.E.F.) redatto dal concorrente, che attesti il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione della casa di riposo Caligaris, per tutta la durata della concessione, con tutti gli elementi idonei a permettere la verifica della sua congruità e sostenibilità.

Il Piano Economico finanziario della casa di riposo Caligaris dovrà in particolare e come contenuto minimo contenere i seguenti elementi strutturali necessari:

- stima dei ricavi di esercizio (rette da ospiti, fondo sanità Regione Piemonte, altri ricavi, rimborsi, spese);
- stima dei costi del personale, di cui all'art. 95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- stima dei costi della sicurezza aziendale, di cui all'art. 95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,
- stima dei costi di gestione per le varie tipologie di servizio;
- eventuali investimenti/acquisti con relativo piano di ammortamento;

Il P.E.F. dovrà essere corredato da una **relazione esplicativa** che illustri criteri e i parametri utilizzati per la sua redazione;

➤ **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DEL P.E.F., ai sensi dell'art. 171 c. 3 del Codice.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 171, comma 3 lett. b) del Codice, il concorrente deve dichiarare espressamente di impegnarsi alla piena attuazione del P.E.F. e a rispettare e ad adempiere tutte le condizioni previste ed offerte nello stesso. Tale dichiarazione potrà essere resa dal concorrente tramite la compilazione e sottoscrizione del Modulo Allegato 4) "Dichiarazioni integrative" in cui è riportato tale impegno.

➤ **PIANO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE**

I concorrenti devono allegare il Piano di assorbimento del personale, indicando:

- Numero dei dipendenti dell'operatore uscente che l'offerente si impegna a riassorbire
- Indicazione, per ciascun dipendente che l'offerente si impegna ad assorbire, del regime orario che si impegna a garantire (full time, part time, con indicazione della percentuale)
- Grado di mantenimento/miglioramento delle condizioni contrattuali in godimento, anche economiche e con riferimento al CCNL che si intende applicare

Il Piano di assorbimento del personale deve essere compatibile con i costi della manodopera indicati nel PEF, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

Modalità di Sottoscrizione dell'Offerta Economica, del Piano Economico Finanziario (P.E.F.), del Piano di Assorbimento del personale e in ogni caso della documentazione inserita in Busta Economica

L'Offerta Economica, il P.E.F., il Piano di Assorbimento del personale e in ogni caso della documentazione inserita in Busta Economica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di idonea procedura per impegnare l'operatore economico. In tal caso, non è necessario che il concorrente alleggi di nuovo copia conforme della procura, se già prodotta in sede di documentazione amministrativa o tecnica.

Nel caso di concorrenti associati, devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14).

Nel caso di consorzio di cooperative (anche sociali) e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice devono essere sottoscritti dal Consorzio medesimo.

19.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **45 punti** tecnici complessivi, in quanto non si ritiene sia stato raggiunto il livello qualitativo minimo necessario ai fini dell'accettabilità dell'offerta tecnica.

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con "Tipol. Punt." (tipologia punteggio), con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, con la **lettera Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica, con la **lettera T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		TIPOL. PUNT.	PUNTEGGIO MAX	
A	ESPERIENZA ACQUISITA NELLA GESTIONE DI CASE DI RIPOSO (max 5 punti)	5	A.1	Gestione di attività analoghe	T	5	
B	SERVIZIO DI DIREZIONE SANITARIA (max 8 punti)	8	B.1	Attività relative agli ospiti	D	2	
			B.2	Organizzazione sanitaria della struttura	D	2	
			B.3	Coordinamento dell'équipe multi professionale	D	1	
			B.4	Presenza in struttura	Q	2	
			B.5	Gestione eventuali emergenze sanitarie	D	1	
C	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA (max 8 punti)	9	C.1	Igiene personale e vestizione	D	3	
			C.2	Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite	D	3	
			C.3	Modalità di organizzazione del personale tutelare	D	3	
D	ASSISTENZA INFERMIERISTICA (max 5 punti)	5	D.1	Modalità di svolgimento del servizio	Organizzazione servizio	D	2
				Controllo sull'applicazione protocolli sanitari, procedure, linee guida e istruzioni operative	D	2	
				Modalità collaborazione con altre figure professionali	D	1	
E	SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE (max 3 punti)	4	E.1	Modalità di svolgimento del servizio	Modalità di organizzazione del servizio	D	2
				Frequenza attività e differenziazione tra attività per ospiti autosufficienti e per non autosufficienti	D	2	
F	SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA	4	F.1	Modalità di svolgimento	Modalità di organizzazione del servizio	D	2

	OCCUPAZIONALE (max 3 punti)			del servizio	Frequenza attività e differenziazione tra attività per ospiti autosufficienti e per non autosufficienti	D	2	
G	SERVIZIO DI LAVANDERIA (max 3 punti)	3	G.1	Modalità di svolgimento del servizio		D	1	
			G.2	Rispetto dell'ambiente		D	2	
H	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITA' DEL SERVIZIO) (max 6 punti)	6	H.1	Modalità di organizzazione del servizio		D	2	
			H.2	Sanificazione		D	2	
			H.3	Rispetto dell'ambiente		D	2	
I	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LA CASA DI RIPOSO (max 6 punti)	6	I.1	Modalità di svolgimento del servizio		D	2	
			I.2	Fornitura di derrate alimentari		D	2	
			I.3	Menù invernali ed estivi		D	2	
J	RESPONSABILE DI STRUTTURA (max 9 punti)	7	J.1	Esperienza maturata superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato	Anziani	Da 4 a 6 anni	T	1
						Oltre 6 anni	T	2
					Altre tipologie di utenza	Da 4 a 6 anni	T	0,5
						Oltre 6 anni	T	1
			J.2	Modalità di svolgimento dell'attività		D	2	
			J.3	Gestione del personale		D	2	
K	SERVIZI AMMINISTRATIVI SEGRETERIA PORTINERIA (max 4 punti)	4	K.1	Servizi amministrativi		D	1	
			K.2	Informatizzazione		D	2	
			K.3	Portineria		D	1	
L	ORGANICO DEL PERSONALE (max 6 punti)	6	L.1	Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out		D	1	
			L.2	Gestione delle emergenze		D	1	
			L.3	Formazione		D	1	
			L.4	Organigramma		D	3	
M	RAPPORTI CON IL TERRITORIO (max 1 punti)	1	M.1	Coordinamento ed integrazione con il territorio		D	1	
N	SERVIZI AGGIUNTIVI PROPOSTE MIGLIORATIVE (max 5 punti)	5	N.1	Servizi aggiuntivi		D	2	
			N.2	Proposte migliorative logistiche		D	1	
			N.3	Nuove attrezzature		D	2	
O	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (max 7 punti)	7	O.1	Strumenti di controllo		D	2	
			O.2	Fornitura di derrate alimentari		D	1	
			O.3	programma annuale di formazione /aggiornamento		D	1	
			O.4	Menù invernali ed estivi		D	1	
			O.5	Proposte migliorative		D	2	
TOTALE		80					80	

Nello specifico per l'attribuzione del relativo punteggio verranno valutati i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

A	ESPERIENZA ACQUISITA NELLA GESTIONE DI CASE DI RIPOSO	Max punti 5
----------	--	--------------------

Vengono valutati i servizi analoghi svolti nella gestione di case di riposo per anziani, anche non autosufficienti, attribuendo il punteggio tabellare di seguito indicato in funzione della durata eccedente i primi quattro anni:

- ogni anno di servizio aggiuntivo oltre i primi 4 anni: 0,5 punto fino ad un massimo di 5 punti totali (T) Il concorrente deve indicare le pregresse esperienze di gestione di case di riposo per anziani, indicandone la durata, l'eventuale committente e la tipologia di utenza servita.

Sono valutabili servizi che:

- resi a favore anche di soggetti non autosufficienti
- espletati negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando sulla GURI

Le durate di servizi di gestione case di riposto svolti contestualmente nel medesimo arco temporale, vengono conteggiate singolarmente e cumulate fra di loro, al fine dell'attribuzione del punteggio tabellare.

B	SERVIZIO DI DIREZIONE SANITARIA	<i>Max punti 8</i>
----------	--	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di gestione ed organizzazione del servizio di direzione sanitaria.

In particolare verranno valutate:

➤ **Le attività relative agli ospiti (sub-criterio di valutazione B.1) [max 2 punti] (D)**

Vengono valutate le modalità con cui la direzione sanitaria effettua la supervisione delle attività dirette agli ospiti ed in particolare quelle relative:

- all'accoglimento dell'ospite in RSA;
- alla verifica dello stato di salute psico-fisico;
- alla verifica del piano di integrazione dell'ospite all'interno della struttura;
- alla garanzia degli interventi e alla loro modalità di attuazione da parte degli operatori.

➤ **L'organizzazione sanitaria della struttura (sub-criterio di valutazione B.2) [max 2 punti] (D)**

Vengono valutate le modalità di verifica riguardo:

- al rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- al corretto funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature di ambito sanitario;
- alla completezza delle cartelle personali degli ospiti e di tutti gli altri documenti correlati;
- all'approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi, ecc. e loro registrazione;

➤ **Il coordinamento dell'équipe multiprofessionale (sub-criterio di valutazione B.3) [max 1 punto] (D)**

Vengono valutati:

- gli interventi nell'ambito del raccordo tra le diverse componenti sanitarie e socio sanitarie dell'équipe multidisciplinare interna;
- l'elaborazione, l'attuazione, il monitoraggio, l'aggiornamento dei PAI.

➤ **La presenza in struttura (sub-criterio di valutazione B.4) [max 2 punti] (Q)**

Viene valutato il monte ore di presenza in struttura del direttore sanitario.

Al concorrente che avrà offerto il maggiore numero di ore verrà attribuito 1 punto e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale rispetto alle ore proposte.

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punt (i)} = [\text{Ore(i)} / \text{Ore (max)}]$$

dove:

Punt (i) = punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo in relazione al criterio B.4

Ore (i) = monte ore del direttore sanitario del concorrente i-esimo

Ore (max) = monte ore del direttore sanitario massimo offerto tra tutti i concorrenti

➤ **L'organizzazione ed eventuale implementazione delle misure per la gestione delle emergenze sanitarie (sub-criterio di valutazione B.5) [max 1 punto] (D)**

Vengono valutate le modalità con le quali si presuppone di affrontare eventuali improvvisi eventi sanitari critici.

C	SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE DIRETTA E INDIRETTA ALLA PERSONA	<i>Max punti 9</i>
----------	---	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di gestione ed organizzazione del servizio di assistenza tutelare diretta ed indiretta alla persona.

In particolare verranno valutate:

➤ **Igiene personale e vestizione (sub-criterio di valutazione C.1) [max 3 punti] (D)**

Oltre alla modalità di organizzazione del servizio, vengono valutate la tipologia e la qualità dei prodotti utilizzati per la cura e l'igiene personale dell'ospite valorizzando l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati, ecc..

➤ **Attività svolte dall'operatore a favore dell'ospite (sub-criterio di valutazione C.2) [max 3 punti] (D)**

Vengono valutate:

- la congruenza e la pertinenza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto dal capitolato;
- le modalità di organizzazione dei singoli servizi;
- l'approccio relazionale e le strategie per il mantenimento dell'integrazione della persona con il territorio.

➤ **Modalità di organizzazione del personale tutelare (sub-criterio di valutazione C.3) [max 3 punti] (D)**

Viene valutata la pertinenza dei piani di lavoro ai turni del personale previsti, nonché le ore di affiancamento dedicate all'eventuale inserimento di nuovo personale.

D	ASSISTENZA INFERMIERISTICA	<i>Max punti 5</i>
----------	-----------------------------------	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di svolgimento del servizio di assistenza infermieristica.

In particolare verranno valutate:

➤ **Modalità di organizzazione del servizio (sub-criterio di valutazione D.1) [max 2 punti] (D)**

Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio.

➤ **Modalità di controllo sull'applicazione dei protocolli sanitari, delle procedure, delle linee guida e delle istruzioni operative (sub-criterio di valutazione D.1) [max 2 punti] (D)**

Vengono valutate le modalità di controllo sull'applicazione dei protocolli sanitari, delle procedure, delle linee guida e delle istruzioni operative.

➤ **Modalità di collaborazione con le altre figure professionali (sub-criterio di valutazione D.1) [max 1 punto] (D)**

Vengono valutate le modalità di collaborazione con le altre figure professionali.

E	SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, MANTENIMENTO PSICO-FISICO E SOSTEGNO PSICOLOGICO PROFESSIONALE	<i>Max punti 4</i>
----------	---	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di svolgimento del servizio di riabilitazione, mantenimento psico-fisico e sostegno psicologico professionale.

In particolare verranno valutate:

- **Modalità di organizzazione del servizio (sub-criterio di valutazione E.1) [max 2 punti] (D)**
Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio.
- **Frequenza di svolgimento delle attività e differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti (sub-criterio di valutazione E.1) [max 2 punti] (D)**
Vengono valutate la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.

F	SERVIZIO RICREATIVO, DI ANIMAZIONE E DI TERAPIA OCCUPAZIONALE	<i>Max punti 4</i>
----------	--	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di svolgimento del servizio ricreativo, di animazione e di terapia occupazionale.

In particolare verranno valutate:

- **Modalità di organizzazione del servizio (sub-criterio di valutazione F.1) [max 2 punti] (D)**
Vengono valutate le modalità di organizzazione del servizio.
- **Frequenza di svolgimento delle attività e differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti (sub-criterio di valutazione F.1) [max 2 punti] (D)**
Vengono valutate la frequenza di svolgimento delle attività valorizzando la differenziazione tra le attività rivolte agli ospiti autosufficienti e a quelli non autosufficienti.

G	SERVIZIO DI LAVANDERIA	<i>Max punti 3</i>
----------	-------------------------------	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di svolgimento del servizio di lavanderia.

In particolare verranno valutate:

- **Modalità di svolgimento del servizio (sub-criterio di valutazione G.1) [max 1 punto] (D)**
Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.
- **Rispetto dell'ambiente (sub-criterio di valutazione G.2) [max 2 punti] (D)**
Vengono valutati gli accorgimenti assunti in materia di rispetto dell'ambiente.

H	SERVIZIO DI PULIZIA (GLOBALITÀ DEL SERVIZIO)	<i>Max punti 6</i>
----------	---	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di svolgimento del servizio di pulizia (globalità del servizio).

In particolare verranno valutate:

- **Modalità di organizzazione del servizio (sub-criterio di valutazione H.1) [max 2 punti] (D)**
Viene valutata l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e completezza.
- **Sanificazione (sub-criterio di valutazione H.2) [max 2 punti] (D)**
Vengono valutate le tecniche di sanificazione degli ambienti e delle superfici che dovranno essere dettagliatamente descritte.
- **Rispetto dell'ambiente (sub-criterio di valutazione H.3) [max 2 punti] (D)**
Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti che rispettano l'ambiente valutando la gestione del servizio anche in termini di impatto e di miglioramento dei criteri ambientali minimi (CAM).

I	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LA CASA DI RIPOSO	<i>Max punti 6</i>
----------	---	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di svolgimento del servizio di ristorazione.

In particolare verranno valutate:

- **Modalità di organizzazione del servizio (sub-criterio di valutazione I.1) [max 2 punti] (D)**
Vengono valutati i piani di lavoro nonché la qualità organizzativa del servizio.
- **Fornitura di derrate alimentari (sub-criterio di valutazione I.2) [max 2 punti] (D)**
Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti a km 0 e biologici. Viene valutata il miglioramento delle misure minime previste dai CAM.
- **Menù invernali ed estivi (sub-criterio di valutazione I.3) [max 2 punti] (D)**
Vengono valutati i menù invernali ed estivi offerti nell'ambito della ristorazione per la casa di riposo, sotto il profilo della gradevolezza, varietà, avvicendamento e stagionalità degli alimenti

J	RESPONSABILE DI STRUTTURA	<i>Max punti 7</i>
----------	----------------------------------	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di coordinamento gestionale e organizzativo esercitate dal responsabile di struttura

In particolare verranno valutate:

➤ **Esperienza maturata superiore ai 3 anni richiesti dal capitolato (sub-criterio di valutazione J.1) [max 3 punti] (T)**

Viene valutata l'esperienza maturata dal responsabile di struttura nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi, strutture o nuclei residenziali, preferibilmente nel settore degli anziani, in strutture pubbliche o private, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Strutture per anziani: da 4 a 6 anni: 1 punto (T);
oltre 6 anni: 2 punti (T);
- Altre tipologie di utenza: da 4 a 6 anni: 0,5 punto (T);
oltre 6 anni: 1 punto (T).

➤ **Modalità di svolgimento (sub-criterio di valutazione J.2) [max 2 punti] (D)**

Vengono valutate:

- le modalità di coordinamento delle varie attività;
- la modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi.

➤ **Gestione del personale (sub-criterio di valutazione J.3) [max 2 punti] (D)**

Vengono valutate le modalità di gestione del personale con particolare riguardo:

- alla predisposizione dei turni;
- alle gestioni di assenze impreviste e alle sostituzioni;
- alla vigilanza sul comportamento e sul rispetto della privacy;
- all'osservanza delle norme in materia di salute, sicurezza sul lavoro e somministrazione di alimenti;
- il rispetto del codice di comportamento e delle norme etiche;
- al rispetto degli standard assistenziali previsti;
- alla verifica della corretta applicazione operativa di quanto indicato e disposto nei PAI.

K	SERVIZI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA, PORTINERIA	<i>Max punti 4</i>
----------	---	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di svolgimento dei servizi amministrativi, segreteria, portineria.

In particolare verranno valutate:

➤ **Servizi amministrativi (sub-criterio di valutazione K.1) [max 1 punto] (D)**

Vengono valutate le modalità organizzative per la gestione di tutte le necessità inerenti il buon funzionamento della struttura, comprese la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori degli ospiti, le incombenze relative alla firma della documentazione di accettazione, compreso il regolamento di struttura, l'aggiornamento e la tenuta dei dati anagrafici dell'ospite e la sue presenze.

➤ **Informatizzazione (sub-criterio di valutazione K.2) [max 2 punti] (D)**

Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente:

- le cartelle personali degli ospiti ed i documenti relativi;
- la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti;
- l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci;
- la gestione degli ausili e dei presidi;
- l'organizzazione dei turni del personale;
- la gestione del magazzino.

➤ **Portineria (sub-criterio di valutazione K.3) [max 1 punto] (D)**

Vengono valutate le attività di vigilanza e controllo ritenuta per la sicurezza e l'incolumità degli ospiti.

L	ORGANICO DEL PERSONALE	<i>Max punti 6</i>
----------	-------------------------------	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di organizzazione, gestione e coordinamento dell'organico del personale.

In particolare verranno valutate:

➤ **Contenimento del turnover e prevenzione del burn-out (sub-criterio di valutazione L.1) [max 1 punto] (D)**

Vengono valutati gli strumenti impiegati per il contenimento del turnover e la prevenzione del burn-out.

➤ **Gestione delle emergenze (sub-criterio di valutazione L.2) [max 1 punto] (D)**

Viene valutata la modalità organizzativa per la gestione delle emergenze (carenza o assenza di personale).

➤ **Formazione (sub-criterio di valutazione L.3) [max 1 punto] (D)**

Viene valutato il piano di formazione specifica oltre a quella obbligatoria.

➤ **Valutazione dell'organigramma (sub-criterio di valutazione L.4) [max 3 punti] (D)**

l'offerente deve descrivere l'organigramma completo di tutto il personale che intende utilizzare per l'espletamento dei servizi oggetto della gara (compresi gli eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara dal concorrente). L'Organigramma deve essere articolato in modo da evidenziare il personale dedicato ai singoli servizi, precisando per ognuno:

- Il servizio cui è destinato;
- Se si tratta di personale interno od esterno (subappalto ove consentito, subaffidamenti, contratti professionali, ecc.);
- Le qualifiche professionali;
- le ore di utilizzo.

M	RAPPORTI CON IL TERRITORIO	<i>Max punti 1</i>
----------	-----------------------------------	--------------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di coordinamento ed integrazione con il territorio, che l'offerente si impegna a garantire durante l'esecuzione del servizio

Vengono valutate le modalità di coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati sul territorio, anche con riferimento al settore del volontariato, nonché le modalità di collaborazione con la stazione appaltante. (D)

N	SERVIZI AGGIUNTIVI, PROPOSTE MIGLIORATIVE	Max punti 5
---	---	-------------

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva la proposta di servizi aggiuntivi e proposte migliorative.

In particolare verranno valutate:

- **Servizi aggiuntivi (sub-criterio di valutazione N.1) [max 2 punti] (D)**
Vengono considerati gli eventuali servizi aggiuntivi, a carico dell'aggiudicatario, offerti in base alle diverse tipologie degli ospiti, valutando la loro effettiva fattibilità, varietà e continuità del tempo.
- **Proposte migliorative logistiche (sub-criterio di valutazione N.2) [max 1 punto] (D)**
Vengono valutate la proposta di migliorie logistiche offerte, a carico dell'aggiudicatario.
- **Nuove Attrezzature (sub-criterio di valutazione N.4) [max 2 punti] (D)**
Viene valutata la proposta di fornitura di nuove attrezzature aggiuntive che al termine del rapporto contrattuale rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

O	SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA	Max punti 7
---	---------------------------------	-------------

- **Strumenti di controllo [max 2 punti] (D)**
Viene considerato quale elemento di maggiore qualità progettuale:
 - la chiara e completa esplicitazione degli strumenti di controllo adottati ed in possesso dell'impresa, volti ad assicurare garanzia e qualità del servizio erogato
 - i sistemi di valutazione del gradimento da parte dell'utenza indicando gli strumenti adottati per la rilevazione.
- **Fornitura di derrate alimentari (sub-criterio di valutazione I.2) [max 1 punto] (D)**
Viene valorizzato l'utilizzo di prodotti a km 0 e biologici. Viene valutata il miglioramento delle misure minime previste dai CAM.
- **programma annuale di formazione /aggiornamento [max 1 punto] (D)**
vengono valutate iniziative di formazione del personale, ulteriori a quelle minime obbligatorie di legge (D.Lgs. 81/2008, HACCP...), nel rispetto di quanto previsto nel capitolato. Saranno valutati, quali elementi di maggiore qualità, i progetti che esplicitano con chiarezza:
 - a) obiettivi formativi ulteriori a quelli obbligatori per migliorare la qualità del servizio
 - b) numero e qualifica del personale coinvolto nella formazione ulteriore
 - c) calendario e monte ore dei percorsi formativi ulteriori
- **Menu invernali ed estivi [max 1 punto] (D)**
Vengono valutati i menù invernali ed estivi offerti nell'ambito della ristorazione per la refezione scolastica, sotto il profilo della gradevolezza, varietà, avvicendamento e stagionalità degli alimenti, valutando anche progetti di promozione delle tradizioni alimentari del mondo
- **Proposte migliorative [max 2 punti] (D)**
Saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative (innovative e/o sperimentali) rispetto a quanto descritto nel capitolato speciale d'appalto che il concorrente intende adottare. Le proposte potranno essere riferite sia ad aspetti organizzativi che ad aspetti logistici. Sarà premiante la dotazione di sistema informatico per la gestione dei buoni pasto che consenta anche l'acquisto online attraverso il sistema Pago PA compatibile con il sito dell'ente.

N.B.)

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite come obbligatorie nel Capitolato, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le proposte innovative e migliorative contenute nell'Offerta Tecnica dovranno avere carattere meramente integrativo e migliorativo delle modalità di effettuazione dei servizi stabilite in Capitolato, **senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione committente.**

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

Si precisa che qualora i singoli documenti ed elaborati che costituiranno l'Offerta Tecnica dovessero contenere la descrizione di aspetti richiesti non dal relativo criterio di valutazione, bensì da criteri di valutazione diversi rispetto a quello cui si riferiscono, tali descrizioni verranno valutate una sola volta e con riferimento al pertinente criterio di valutazione.

L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara in fase di stipula del contratto.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Amministrazione concedente, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni delle tariffe o del canone.

19.2 Metodo di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente attraverso:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente Tabella "Scala dei Giudizi" in cui sono indicati i valori (minimi e massimi) dei coefficienti relativi ai diversi livelli di valutazione.

Tabella "Scala dei Giudizi"

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	Da 0,00 a 0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

ADEGUATO	Da 0,25 a 0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Da 0,50 a 0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	Da 0,75 a 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La Commissione giudicatrice, con riferimento a ciascun **criterio** discrezionale oppure, ove esistente, a ciascun **sotto-criterio** di valutazione discrezionale determinerà il punteggio da assegnare come segue:

- (i) prede atto a verbale del coefficiente variabile tra zero ed uno, attribuito da ciascun commissario a **ciascun criterio oppure, ove esistente, a ciascun sotto-criterio** di valutazione discrezionale, secondo la scala sopra indicata;
- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, a **ciascun criterio oppure, ove esistente, a ciascun sotto-criterio** di valutazione discrezionale;
- (iii) nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto come media un coefficiente pari ad 1, si procederà ad attribuire coefficiente 1 alla media più alta e a riproporzionare di conseguenza le medie relative alle altre offerte, ottenendo così i coefficienti definitivi in relazione a **ciascun criterio oppure, ove esistente, a ciascun sotto-criterio** di valutazione discrezionale. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale;
- (iv) i coefficienti definitivi attribuiti come sopra a **ciascun criterio oppure, ove esistente, a ciascun sotto-criterio** saranno moltiplicati, in applicazione del metodo aggregativo compensatore, per il punteggio o sub-punteggio di riferimento. Anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale.
- (v) per ciascun criterio, costituito da più sotto-criteri, procederà a calcolare la sommatoria dei sub-punteggi relativi, attribuiti ai relativi sotto-criteri (discrezionali, tabellari o quantitativi) per determinare il punteggio corrispondente
- (vi) il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi tecnici parziali ottenuti da ciascun concorrente in relazione ai singoli criteri tecnici.

In relazione a sub-criterio quantitativo B.4 indicato con la lettera "Q" nella colonna "Tipol. Punt." (tipologia punteggio), è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della corrispondente formula di calcolo indicata nel paragrafo precedente.

A ciascuno dei sub-criteri, ci è assegnato un punteggio tabellare, indicati con la lettera "T" nella colonna "Tipol. Punt." (tipologia punteggio), (A.1 e J.1), è attribuito un punteggio tabellare, automaticamente e in valore assoluto, secondo quanto indicato nel paragrafo precedente.

19.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio economico totale, pari a massimo 20 punti, è attribuito come segue:

CRITERI ECONOMICI		PUNTEGGIO
canone annuo offerto per la gestione in concessione della gestione globale della casa di riposo Palazzo Caligaris	<p>canone annuo offerto per la gestione in concessione della gestione globale della casa di riposo Palazzo Caligaris</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punt}_{(i)} = [(\text{Canone}_{(i)} - \text{Canone}_{(BA)}) / (\text{Canone}_{(max)} - \text{Canone}_{(BA)})] * 18 \text{ punti}$ Dove: $\text{Punt}_{(i)} = \text{punteggio attribuito all'offerta } i\text{-esima rispetto al criterio "canone annuo offerto per la gestione in concessione della gestione globale della casa di riposo Palazzo Caligaris"}$ $\text{Canone}_{(i)} = \text{canone offerto dal concorrente } i\text{-esimo}$ $\text{Canone}_{(BA)} = \text{canone posto a base d'asta}$ $\text{Canone}_{(max)} = \text{canone massimo offerto fra tutti i concorrenti}$</p>	18
prezzo offerto per un singolo pasto per servizio di ristorazione scolastica	<p>Prezzo offerto per un singolo pasto per servizio di ristorazione scolastica</p> <p>Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punt}_{(i)} = [\text{Pr}_{(min)} / \text{Pr}_{(i)}] * 2 \text{ punti}$ dove: $\text{Punt}_{(i)} = \text{punteggio ottenuto dal concorrente } i\text{-esimo rispetto al criterio "prezzo offerto per un singolo pasto per servizio di ristorazione scolastica"}$ $\text{Pr}_{(min)} = \text{prezzo minimo a pasto offerto fra tutti i concorrenti}$ $\text{Pr}_{(i)} = \text{prezzo a pasto offerto dal concorrente } i\text{-esimo}$</p>	2
PUNTEGGIO MASSIMO ECONOMICO		20

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La commissione, calcolato il punteggio tecnico complessivo, come indicato al par. 19.1 e 19.2 e calcolato il punteggio economico complessivo, come indicato al par. 19.3, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale, mediante la sommatoria del Punteggio tecnico Totale + Punteggio economico totale, come segue:

$$P\ TOT_{(i)} = PT\ tot_{(i)} + PE\ tot_{(i)}$$

Dove:

$$P\ TOT_{(i)} = \text{Punteggio Totale attribuito al concorrente } i;$$

$$PT\ tot_{(i)} = \text{Punteggio Tecnico totale attribuito al concorrente } i;$$

$$PE\ tot_{(i)} = \text{Punteggio Economico totale attribuito al concorrente } i;$$

19.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata-dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, come risultante dai rispettivi curricula. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La commissione giudicatrice fornisce ausilio al RUP del Comune di Fontanetto Po, a richiesta del RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, con le modalità di cui al precedente par. 2.1.

20.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11/05/2023 alle ore 10,00**. La partecipazione a questa e a tutte le sedute pubbliche di gara sarà consentita in via telematica, via streaming, ai legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Gli stessi potranno collegarsi al link unico di gara che sarà reso noto ai partecipanti tramite la Piattaforma dopo il termine di scadenza delle offerte e in momento antecedente la prima seduta pubblica di gara. In assenza di titoli sopraindicati, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Per la partecipazione in diretta streaming l'operatore deve attenersi alle modalità operative indicate nel manuale "Note operative streaming operatore economico", scaricabile con accesso gratuito, diretto e immediato dalla propria area riservata in Piattaforma. La stazione appaltante non si assume nessuna responsabilità in caso di impossibilità di partecipazione alla diretta via streaming per mancata connettività dipendente dal sistema utilizzato dal concorrente per connettersi o dipendente da problemi di rete o dal mancato rispetto delle modalità operative, indicate nel manuale sopraindicato, a cui l'operatore dovrà attenersi. Il soggetto che partecipa a ciascuna sedute di gara pubblica deve avere la disponibilità di una casella mail per l'inoltro alla stazione appaltante in sede di seduta pubblica di gara di idoneo documento di identità e, qualora delegato dal legale rappresentante dell'offerente, di idonea delega dello stesso. In assenza, può partecipare come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema Traspare nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 (un) giorno lavorativo prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sistema Traspare nella sezione dedicata alla presente procedura mediante il sistema almeno 1 (un) giorno lavorativo prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale

Il RUP della SUA provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni ai soggetti interessati

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "BUSTA TECNICA" E "BUSTA ECONOMICA" -VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP della SUA che procederà all'esclusione e alla relativa comunicazione al soggetto interessato ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dandone lettura e procedendo alla relativa assegnazione dei punteggi, salvo ritenga necessario procedere in successiva seduta riservata alla disamina dei documenti allegati e alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19.

La Commissione procederà in ogni caso in seduta pubblica all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23, formulando la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP della SUA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora invece individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della SUA, per avviare le procedure di cui al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente i casi di esclusione da disporre, al RUP della SUA- che procederà alle eventuali esclusioni e alle relative comunicazioni, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella BUSTA AMMINISTRATIVA TELEMATICA o nella BUSTA TECNICA TELEMATICA;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara, quanto alle prestazioni in appalto, e un ribasso, quanto al canone concessorio;
- ogni altro caso in cui ritenga motivata una eventuale esclusione

La Commissione redige appositi verbali relativi alle attività svolte nelle sedute effettuate, riservate e pubbliche.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

N.B. Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, non anomala chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP della SUA tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione può procedere, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune di Fontanetto Po, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il contratto.

Tale verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. In caso di mancato funzionamento del FVOE, si procederà tramite PEC.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il contratto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il contratto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune di Fontanetto Po procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, applicabile in virtù dell'art. 174 c. 2 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione del Comune di Fontanetto Po.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. (Si richiamano le linee guida Anac sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come da ultimo aggiornate con delibera 27 luglio 2022 n. 371 pubblicate in G.U.R.I. n. 188 del 12 agosto 2022).

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

E' ammessa la consegna in urgenza del contratto oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. a) del DL 76/2020 conv. con L. 120/2020 e s.m.i.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato a €. 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 e 177 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e in conformità al Piano di assorbimento presentato in offerta economica in corso di gara.

L'aggiudicatario, per quanto possibile, dovrà mantenere le condizioni economiche e i livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti di anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

A tal fine, si rappresenta che l'aggiudicatario attuale applica il Ccnl Cooperative Sociali in vigore e che l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato B del Capitolato prestazionale per la gestione globale della Casa di Riposo Palazzo Caligaris.

Si precisa che la clausola sociale non si applica in caso di subappalto, subaffidamenti, incarichi di natura professionale posti in essere dal gestore uscente.

25 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.

25.1 GARANZIE DEFINITIVE

Prima della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà costituire a favore del Comune di Fontanetto Po le garanzie definitive, anche integrative, indicate all'art. 25 del Capitolato Prestazionale del servizio principale, in regime di concessione e all'art. 56 del Capitolato Prestazionale del servizio secondario di refezione scolastica.

25.2. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Affidatario è tenuto alla stipula di contratti assicurativi nei termini indicati all'art. 22 del Capitolato Prestazionale del servizio principale, in regime di concessione e all'art. 51 del Capitolato Prestazionale del servizio secondario di refezione scolastica.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte per le controversie devolute alla giurisdizione, anche esclusiva, del giudice amministrativo (cfr a tale ultimo riguardo art. 133 D.lgs 104/2010).

Per le controversie devolute al Giudice ordinario è competente il Foro di Vercelli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolari del trattamento:

- Comune di Fontanetto Po – Piazza Garibaldi, 5 – 13040 – Fontanetto Po (VC)
- SUA tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po – c/o Comune di Saluggia – Piazza Municipio 16 – 13040 – Saluggia (VC).

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati sono il Comune di Fontanetto Po e la Stazione Unica Appaltante S.U.A tra i Comuni di Saluggia e Fontanetto Po.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE GENERALE
DELL'AMMINISTRAZIONE
DEL COMUNE DI FONTANETTO PO
DI CARO LAURA

*(Documento firmato digitalmente ai Sensi del
C.A.D. approvato con D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*

IL RESPONSABILE DELLA S.U.A.

Geom. OMBRETTA PEROLIO

*(Documento firmato digitalmente ai Sensi
del
C.A.D. approvato con D.Lgs 82/2005 e
s.m.i.)*

ALLEGATI:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione
- Allegato 2: DGUE – Documento Unico di Gara Europeo
- Allegato 3: Dichiarazione impresa ausiliaria
- Allegato 4: Dichiarazioni integrative
- Allegato 5: Dichiarazione Raggruppamenti Temporanei (RTI), Consorzi ordinari, Geie già costituiti
- Allegato 6: Dichiarazione Raggruppamenti Temporanei (RTI), Consorzi ordinari, Geie già costituiti
- Allegato 7: Dichiarazione rete di imprese
- Allegato 8: Dichiarazione di presa visione dei luoghi oggetto di espletamento del servizio
- Allegato 9: Fac-simile di offerta economica
- Allegato 10: Manuale operativo TRASPARE – procedura aperta OEPV senza marca
- Allegato 11: Manuale operativo TRASPARE- Iscrizione al Portale Traspare
- Allegato 12: Capitolato Prestazionale Palazzo Caligaris
- Allegato 13: Capitolato Prestazionale Refezione Scolastica
- Allegato 14: Schema di contratto
- Allegato 15: Piano Economico Finanziario (P.E.F.) e relazione illustrativa