

**Comune di Saluggia**  
piazza Municipio, 16 - 13040 (VC) Italia



**Comune di Fontanetto Po**  
piazza G. Garibaldi, 5 - 13040



(VC) Italia

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
con sede c/o Comune di Saluggia - piazza Municipio, 16 - Saluggia  
(VC) - 13040 - Italiatel. 0161 - 480.112 / fax 0161 - 480.202

## **FAQ AL 26/04/2023**

**Procedura aperta per l'affidamento del contratto misto di concessione del servizio di gestione globale della "casa di riposo palazzo Caligaris" (presidio residenziale socio - assistenziale per anziani autosufficienti e non autosufficienti) e appalto del servizio di ristorazione scolastica - Comune di Fontanetto Po - CIG: 9727600D74 N. GARA: 9010491**

### **Domanda n. 1**

Si chiede conferma che, anche ai sensi della giurisprudenza a riguardo (Consiglio di Stato, Sez. V, n. 4597/2018) il gestore uscente sia esentato dall'obbligo di sopralluogo previsto all'Art. 12 del Disciplinare di Gara in quanto, ovviamente, i luoghi sono già ben conosciuti dall'operatore economico.

### **Risposta n. 1:**

Si conferma.

### **Domanda n. 2:**

In relazione alla procedura di gara:

- 2.a)** si chiede conferma che ai fini del soddisfacimento del requisito di cui all'art. 8.3.1 lett. e.2) del Disciplinare di gara (Disponibilità, alla data del 31 agosto 2022, di un organico medio annuo (dipendente della ditta/società e/o socio/lavoratore o dipendente dell'offerente) pari almeno a n° 50 (cinquanta) unità qualificate ai sensi della normativa vigente per l'espletamento del servizio oggetto della concessione (almeno una delle seguenti qualifiche professionali: OSS - infermiere, fisioterapista e/o tecnici della riabilitazione fisica, educatore, animatore, psicologo, etc.) di cui almeno quaranta con rapporto di lavoro a tempo pieno) vada indicato il dato puntuale al 31/08/2022 e che la dichiarazione di cui a pag. 3

dell'Allegato 4 - dichiarazioni integrative che richiede il dato dell'organico medio vada modificata in tal senso;

- 2.b)** si chiede conferma che nell'ipotesi in cui una ditta partecipante intenda assolvere il requisito di cui all'art. 8.31.1 lett. e.1) del Disciplinare di gara (svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello principale oggetto di affidamento (gestione strutture residenziali purché rivolte a persone anziane) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 2.000.000,00) dichiarando l'avvenuta gestione di una strutture residenziale per anziani in regime di concessione la comprova del requisito possa avvenire mediante presentazione di copia delle fatture emesse a favore degli utenti e/o dei loro famigliari, detratto il valore di eventuali servizi eseguiti da altri in subappalto e/o in Raggruppamento di Imprese;
- 2.c)** si chiede conferma che ai fini del soddisfacimento del requisito di cui all'art. 8.3.1 lett. e.3) del Disciplinare di gara (Svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello secondario oggetto di affidamento (gestione mense scolastiche) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 70.000,00) siano considerati validi anche servizi di somministrazione pasti presso nidi e/o scuole per l'infanzia. In attesa di un cortese cenno di riscontro alla presente porgiamo distinti saluti.

## **Risposta n. 2**

Alle domande poste si risponde come segue:

- 2.a)** Il disciplinare di gara e l'allegato 4 sono, tra loro, coerenti. Ai concorrenti è chiesto di indicare la disponibilità di un organico medio annuo, nei termini ivi specificati. I concorrenti, pertanto, dovranno rendere dichiarazione di possesso di organico medio annuo assumendo a riferimento l'anno 1.9.2021/31.8.2022.
- 2.b)** Il disciplinare, all'art 8.3.1. servizio in concessione, individua il requisito da possedere e i documenti utili alla relativa dimostrazione come segue:

*e.1) svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello principale oggetto di affidamento (gestione strutture residenziali purché rivolte a persone anziane) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 2.000.000,00 (due milioni,00).*

*Nel caso di gestioni iniziate in epoca antecedente o nel corso del quinquennio, ai fini del raggiungimento del valore minimo sopra indicato è conteggiato esclusivamente il fatturato maturato nel quinquennio di riferimento.*

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice, mediante uno o più dei seguenti documenti:*

- *certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione di oggetto, importo e periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con amministrazioni pubbliche, completi di fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;*
- *attestazioni rilasciate dal committente privato, con indicazione di oggetto, importo e periodo di esecuzione;*
- *contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;*
- *eventuale documentazione ritenuta utile dimostrare il requisito.*

Sono lasciati ai concorrenti ampi margini, ferma restando la necessità di produrre documentazione idonea a consentire alla Stazione Appaltante l'effettiva verifica.

Pertanto, in caso di gestione di struttura residenziale per anziani in regime di concessione, la comprova può avvenire mediante presentazione del contratto di concessione, di copia delle fatture emesse a favore degli utenti e/o dei loro famigliari, nonché dell'ulteriore documentazione, utile a verificare l'effettivo possesso del requisito di capacità maturato in capo all'operatore concorrente.

**2.c)** Il disciplinare al punto 8.3.2) prevede quanto segue:

*8.3.2) Servizio in appalto.*

*e.3) Svolgimento, nel quinquennio antecedente alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di servizi analoghi rispetto a quello secondario oggetto di affidamento (gestione mense scolastiche) (si assume a riferimento un quinquennio in ragione della natura del servizio e delle criticità che hanno contrassegnato le ultime tre annualità) per un importo complessivo almeno pari a € 70.000,00 (settantamila,00). Nel caso di gestioni iniziate in epoca antecedente o nel corso del quinquennio, ai fini del raggiungimento del valore minimo sopra indicato è conteggiato esclusivamente il fatturato maturato nel quinquennio di riferimento.*

Si ritiene possano essere considerati analoghi servizi di somministrazione pasti presso nidi e /o scuole per l'infanzia, purché includano anche la produzione dei pasti medesimi.

### **Domanda n. 3:**

Si chiede cortesemente un chiarimento rispetto alla base d'asta, da disciplinare Art 4\_l'importo indicato è di € 4.665.100,00 mentre \_all'art 11 la Garanzia provvisoria indicata è di € 93.310,00 (2% di un importo pari a € 4.665.500), quale è l'importo da considerare corretto?

### **Risposta n. 3**

Si prega di prendere visione del disciplinare rettificato pubblicato in data 18/04/2023.

#### **Domanda n. 4:**

Nell'ambito della procedura individuata dal CIG 9727600D74, si chiedono i seguenti chiarimenti:

4.a) Si domanda gentilmente di integrare l'Allegato 15 "Piano Economico Finanziario - PEF e Relazione Illustrativa" pubblicando anche la pagina N°2 che risulta mancante (come si evince dalla numerazione a piè di pagina dell'allegato stesso).

4.b) Allo scopo di ottimizzare l'impiego di risorse e i tempi di produzione, si chiede se sia ammessa la preparazione dei pasti destinati alla ristorazione scolastica all'interno delle cucine di Palazzo Caligaris.

4.c) Si chiede conferma che tra i destinatari del Servizio di Ristorazione Scolastica siano annoverati anche gli alunni delle Scuole Primarie come indicato nel disciplinare e nell'art. 48 del Capitolato Prestazionale, e non solo la Scuola dell'Infanzia come sembrerebbe dall'art. 1 del Capitolato di Ristorazione Scolastica.

4.d) Si chiede di chiarire se, nell'ambito della ristorazione scolastica, sia richiesto l'uso di "tovaglie oleo e idrorepellenti plastificate riutilizzabili o in tessuto" come indicato nell'art. 7 del Capitolato, o se si debba seguire l'indicazione riportata nell'articolo 3 del medesimo Capitolato che recita: "l'apparecchiatura è normalmente effettuata con tovaglette usa e getta di carta biodegradabile e compostabile".

#### **Risposta n. 4**

Alle domande poste si risponde come segue:

4.a) Si prega di prendere visione del PEF come ripubblicato in data 18/04/2023.

4.b) Non è consentito. Si rinvia a quanto previsto dai Capitolati Prestazionali.

4.c) I destinatari sono gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria.

4.d) La tipologia da considerare è quella art. 7 del Capitolato Prestazionale del Servizio di Refezione Scolastica. L'indicazione riportata nell'articolo 3 è un mero refuso.

#### **Domanda n. 5:**

Nell'art. 7 del Capitolato Prestazionale per la gestione globale della Casa di Riposo Palazzo Caligaris si dice che "bozza del regolamento <della struttura> dovrà essere allegata in sede di offerta al progetto gestionale ai fini dell'approvazione da parte del Concedente". Tuttavia, nell'art. 17 del Disciplinare di gara è indicato che l'impresa partecipante dovrà inserire all'interno della BUSTA TECNICA la seguente documentazione: A) Elenco riassuntivo della documentazione prodotta; B) Progetto gestionale del servizio [...] articolato per capitoli e paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella griglia di cui al § 19 [...]; C) Menù invernali ed estivi del servizio di refezione presso la Casa di Riposo; D) Menù invernali ed estivi del servizio di refezione scolastica. Alla luce di ciò, non ravvisando alcuna richiesta nel Disciplinare di gara di allegare un regolamento della struttura all'interno della Busta Tecnica (nemmeno nei criteri e sub-criteri del cosiddetto "Progetto Gestionale" ivi descritto), si chiede conferma che quanto indicato nel capitolato

Prestazionale costituisca un refuso e che, quindi, non sia richiesto alle imprese partecipanti di allegare alcuna bozza di regolamento in fase di gara. Cordiali saluti.

### **Risposta n. 5**

L'art. 7 (regolamento) del capitolato prestazionale per la gestione globale della casa di riposo "Palazzo Calligaris" di Fontanetto Po stabilisce:

*"Nel rispetto delle norme regionali vigenti il Concessionario deve predisporre "Il regolamento della Struttura" recante dettagliata descrizione dei servizi, dell'organizzazione del personale, dei diritti degli ospiti, delle norme di comportamento. Il predetto regolamento dovrà essere redatto in coerenza con le linee guida di cui all'allegato 5 della D.G.R. n. 45-4248 del 30.7.2012. **A tal fine bozza del regolamento dovrà essere allegata in sede di offerta al progetto gestionale ai fini dell'approvazione da parte del Concedente.** Eventuali modifiche al regolamento approvato saranno definite di concerto con l'Amministrazione Comunale."*

L'art. 17 (CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B - OFFERTA TECNICA") del disciplinare stabilisce quanto segue:

*"All'interno della "BUSTA TECNICA" telematica, l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico, firmato digitalmente, in formato .zip, (o altri software di compressione dei dati), contenente tutta la documentazione tecnica, singolarmente sottoscritta digitalmente e indicata nel presente paragrafo:*

*a) ELENCO RIASSUNTIVO della documentazione prodotta;*

*b) PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO*

*I concorrenti devono allegare proprio Progetto gestionale del servizio che illustri le modalità di gestione dei servizi oggetto della gara. **Il progetto deve essere articolato per capitoli e paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella griglia di cui al successivo par. 19 del presente disciplinare di gara**, riportandone nel titolo la descrizione sintetica. Il progetto gestionale del servizio deve essere contenuto in max 50 pagine (copertina esclusa), formato UNI A4, con carattere Arial 12, interlinea 1,5. **Nel progetto potrà essere inserita ogni relazione, prospetto, elaborato, piano, documento che l'offerente ritenga utile per illustrare il proprio progetto gestionale, fermi i limiti dimensionali qui specificati e la riconducibilità degli stessi al pertinente capitolo e paragrafo come sopra descritto.***

*c) MENU' INVERNALI ED ESTIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PRESSO LA CASA DI RIPOSO (criterio I - sub criterio I.3)*

*Il concorrente presenta i menù invernali ed estivi proposti con riferimento al servizio di refezione presso la casa di riposo "Caligaris". I menù non vanno computati nel conteggio delle max 50 pagine del progetto gestionale del servizio.*

*d) MENU' INVERNALI ED ESTIVI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (criterio O. sub criterio O.4)*

L'art. 19 (CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE) del disciplinare, all'art. 19.1 individua i criteri di valutazione dell'offerta tecnica con la relativa ripartizione dei punteggi.

Al sub-criterio K "servizi amministrativi, segreteria, portineria" sono attribuiti max punti 4.

A tale riguardo, a pag. 21 dello stesso disciplinare, è previsto quanto segue:

#### **K SERVIZI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA, PORTINERIA Max punti 4**

*Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione illustri nello specifico ed in maniera esaustiva le modalità di svolgimento dei servizi amministrativi, segreteria, portineria.*

In particolare verranno valutate:

- **Servizi amministrativi (sub-criterio di valutazione K.1) [max 1 punto] (D)**  
Vengono valutate le modalità organizzative per la gestione di tutte le necessità inerenti il buon funzionamento della struttura, comprese la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori degli ospiti, le incombenze relative alla firma della documentazione di accettazione, **compreso il regolamento di struttura**, l'aggiornamento e la tenuta dei dati anagrafici dell'ospite e la sue presenze.
- **Informatizzazione (sub-criterio di valutazione K.2) [max 2 punti] (D)**  
Viene valutata la gestione delle attività e dei processi tramite l'utilizzo di sistemi informatici o software specifici riguardanti principalmente:
  - le cartelle personali degli ospiti ed i documenti relativi;
  - la raccolta dei dati per l'aggiornamento delle cartelle personali degli ospiti;
  - l'approvvigionamento e la gestione dei farmaci;
  - la gestione degli ausili e dei presidi;
  - l'organizzazione dei turni del personale;
  - la gestione del magazzino.
- **Portineria (sub-criterio di valutazione K.3) [max 1 punto] (D)**  
Vengono valutate le attività di vigilanza e controllo ritenuta per la sicurezza e l'incolumità degli ospiti.

Ne deriva che il regolamento di struttura è documento suscettibile di valorizzazione da parte della commissione che, dunque, deve essere inserito nella "busta B -offerta tecnica", costituendo parte del progetto gestionale.

### **Domanda n. 6**

Nell'ambito della procedura identificata dal CIG, si chiede gentilmente:

- 6.a) di pubblicare il Regolamento della "Casa di Riposo Palazzo Caligaris" attualmente in vigore;
- 6.b) di specificare quanti e quali tra gli operatori attualmente impiegati presso il servizio siano in possesso dell'attestato di "Addetti antincendio - rischio elevato" e di "Addetto Pronto Soccorso", specificando la data del conseguimento dell'attestato o dell'aggiornamento;
- 6.c) se presso la struttura sia in uso una Cartella Socio Sanitaria informatizzata. In caso affermativo, si chiede di conoscerne il nominativo e di specificare se sia previsto il pagamento di licenze per il suo utilizzo da parte dell'aggiudicatario.

### **Risposta n. 6**

Alle domande poste si risponde come segue:

- 6.a) Si prega di prendere del documento pubblicato nei punti di contatto della procedura .
- 6.b) Si riscontra nelle tabelle appresso riportate.

<b>PRIMO SOCCORSO</b>			
<b>OPERATORE</b>	<b>DATA ATTESTATO</b>	<b>PRIMO REFRESH</b>	<b>SECONDO REFRESH</b>
1	23/07/2018	01/10/2121	
2	02/02/2014	01/10/2021	
3	23/07/2018	01/10/2021	
4	24/09/2021		
5	24/09/2021		
6	05/08/2013	2017	
7	10/09/2021		
8	24/09/2021		
9	26/07/2014	01/10/2021	
10	24/09/2021		
11	05/08/2013	01/10/2021	
12	26/07/2014	01/10/2021	
13	26/07/2014	01/10/2021	
14	05/08/2013	01/10/2021	
15	24/09/2021		
16	05/07/2014	01/10/2021	

<b>ANTINCENDIO</b>			
<b>OPERATORE</b>	<b>DATA ATTESTATO</b>	<b>PRIMO REFRESH</b>	<b>SECONDO REFRESH</b>
1	19/02/2023		
2	18/06/2014	08/05/2023	
3	18/06/2014	08/05/2023	
4	02/11/2016	22/06/2022	
5	25/10/2018	08/05/2023	
6	24/11/2010	25/03/2019	
7	24/11/2010	25/03/2019	
8	24/11/2010	25/03/2019	
9	24/11/2010	25/03/2019	
10	02/11/2016	22/06/2022	
11	20/02/2017	22/06/2022	
12	02/11/2016	22/06/2022	

**6.c)** Non è attualmente in uso alcun software per la gestione informatizzata della cartella sanitaria.

**IL RUP**  
**Laura Di Caro**