

CURRICULUM VITAE

ALBERTO COTTINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

COTTINI ALBERTO
Via Torino 23 15030 Villanova Monferrato (AL)
339 8571876
cottini.alberto@alice.it

Italiana
Torino 09/08/1961

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda

- Settore

- Ruolo

- Inquadramento

- Principali mansioni e responsabilità

01 APRILE 2006 A OGGI
A.P.S.P. CASA DI RIPOSO DI VERCELLI
Piazza Mazzini 15 13100 Vercelli

A.P.S.P. AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
già I.P.A.B. ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Assistenza socio-sanitaria residenziale a favore di anziani auto e non autosufficienti

- n. 104 p. l. di R.S.A. – Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani non autosufficienti
- n. 15 p. l. di R. A. – Residenza Assistenziale per anziani parzialmente autosufficienti
- n. 43 p. l. di R.A.A. - Residenza Assistenziale Alberghiera per anziani autosufficienti
- n. 20 posti semiresidenziali di C.D.I. Centro Diurno Integrato per anziani non autosufficienti

DIRETTORE GENERALE

Dirigente a tempo pieno e indeterminato CCNL Funzioni Locali

Il Direttore dell'APSP/IPAB Casa di Riposo di Vercelli esercita tutti i poteri di gestione, assicurando il buon andamento dell'azione amministrativa secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

E' responsabile apicale dell'amministrazione, organizzazione e funzionamento di una struttura complessa che eroga servizi socio-sanitari (assistenza medica, infermieristica, tutelare alla persona, attività di riabilitazione, mantenimento e recupero psico-fisico, sostegno psicologico, animazione) e alberghieri di supporto (servizio ristorazione, lavanderia, pulizia, parrucchiere etc). Gestisce il complesso delle risorse finanziarie, umane, tecniche, patrimoniali e amministrative dell'Ente con autonomia gestionale, autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate al fine di attuare gli indirizzi e perseguire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, come da Regolamento di Amministrazione approvato ai sensi del D. Lgs 29/1993 e s.m.i., del D. Lgs. 80/1998 e del D. Lgs. 387/1998 dal Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo di Vercelli con delibera n. 21 del 30/03/1999, che dispone la separazione tra i poteri di indirizzo e controllo, di competenza dell'organo politico, da quelli di gestione di competenza della dirigenza.

Segretario del Consiglio di Amministrazione con compiti di redigere i verbali delle adunanze, formulare pareri ed esprimere valutazioni di ordine tecnico, giuridico e normativo a supporto delle decisioni adottate dal medesimo Organo di indirizzo politico, collaborando in modo particolare con il Presidente nella predisposizione dei piani e programmi di attività dell'Ente e loro presentazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

• Periodo	15 FEBBRAIO 1997 AL 31 MARZO 2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro	I.P.A.B. S. ANTONIO ABATE Corso Italia 7 13039 Trino (VC)
• Tipo di azienda	I.P.A.B. ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
• Settore	Assistenza socio-sanitaria residenziale a favore di anziani auto e non autosufficienti <ul style="list-style-type: none"> • n. 90 p. I. di R.S.A. – Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani non autosufficienti • n. 30 p. I. di R.A.A. – Residenza Assistenziale Alberghiera per anziani autosufficienti
• Ruolo	DIRETTORE GENERALE
• Inquadramento	Funzionario a tempo pieno e indeterminato, categoria professionale D3 già 8 ^a qualifica funzionale – CCNL Regioni e Autonomie Locali – titolare di posizione organizzativa.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Titolare di tutti i poteri di gestione assicurando il buon andamento dell'azione amministrativa secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità</p> <p>Responsabile apicale dell'amministrazione, organizzazione e funzionamento di una struttura complessa che eroga servizi socio-sanitari (assistenza medica, infermieristica, tutelare alla persona, attività di riabilitazione, mantenimento e recupero psico-fisico, sostegno psicologico, animazione) e alberghieri di supporto (servizio ristorazione, lavanderia, pulizia, parrucchiere etc). Gestisce il complesso delle risorse finanziarie, umane, tecniche, patrimoniali e amministrative dell'Ente con autonomia gestionale, autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate al fine di attuare gli indirizzi e perseguire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, come da Regolamento di Amministrazione approvato ai sensi del D. Lgs. 29/1993 e s.m.i., del D. Lgs. 80/1998 e del D. Lgs. 387/1998 dal Consiglio di Amministrazione dell'IPAB S. Antonio Abate di Trino con delibera n. 14 del 27/03/2000, che dispone la separazione tra i poteri di indirizzo e controllo, di competenza dell'organo politico, da quelli di gestione di competenza della dirigenza.</p> <p>Segretario del Consiglio di Amministrazione con compiti di redigere i verbali delle adunanze, formulare pareri ed esprimere valutazioni di ordine tecnico, giuridico e normativo a supporto delle decisioni adottate dal medesimo Organo di indirizzo politico, collaborando in modo particolare con il Presidente nella predisposizione dei piani e programmi di attività dell'Ente e loro presentazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.</p>
• Periodo	15 APRILE 1996 – 14 FEBBRAIO 1997
• Nome e indirizzo datore di lavoro	I.B.L. – INDUSTRIE BONZANO LEGNAMI SpA Strada Provinciale 31 bis Regione Cavallino 8 15030 Coniolo (AL)
• Settore	Produzione legno compensato, profilati e imballi in legno
• Ruolo	Impiegato ufficio commerciale Italia
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti Italia imballi in legno
• Periodo	MAGGIO 1995 – FEBBRAIO 1996
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A. Filiale Via Alerami, 4, 15033 Casale Monferrato (AL)
• Settore	Assicurativo finanziario
• Ruolo	Procacciatore assicurativo ramo vita e pensioni
• Periodo	15 NOVEMBRE 1994 – 15 MARZO 1995
• Nome e indirizzo datore di lavoro	A.S.L. 21 di Casale Monferrato Viale Giolitti 2 15031 Casale Monferrato (AL)

• Tipo di azienda	A.S.L. – Azienda Sanitaria Locale
• Ruolo	Istruttore amministrativo a tempo determinato per sostituzione maternità
• Periodo	01 OTTOBRE 1994 – 14 NOVEMBRE 1994
• Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO Piazza Finazzi 8 15030 Villanova Monferrato (AL)
• Tipo di azienda	Ente locale
• Ruolo	Istruttore amministrativo a tempo determinato per sostituzione maternità

ALTRE ESPERIENZE E INCARICHI

• Periodo	01 MAGGIO 2021 – 01 MARZO 2022
• Nome e indirizzo	A.P.S.P. S. ANTONIO ABATE Corso Italia 7 13039 Trino (VC)
• Tipo di azienda	A.P.S.P. AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA già I.P.A.B. ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
• Settore	Assistenza socio-sanitaria residenziale a favore di anziani auto e non autosufficienti
• Incarico	Direttore generale
• Periodo	13 MARZO 2017 – 08 FEBBRAIO 2019
• Nome e indirizzo	I.P.A.B. S. ANTONIO ABATE Corso Italia 7 13039 Trino (VC)
• Tipo di azienda	I.P.A.B. ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
• Settore	Assistenza socio-sanitaria residenziale a favore di anziani auto e non autosufficienti
• Incarico	COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE Nominato con DGR 13 marzo 2017 n. 11-4756 a seguito dello scioglimento dal Consiglio di Amministrazione da parte della Regione Piemonte
• Principali mansioni e responsabilità	Come da mandato regionale: 1) provvedere alla gestione ordinaria e straordinaria dell'I.P.A.B., con mandato generale volto ad adottare tutti gli atti necessari a garantire un adeguato livello di prestazioni a favore della popolazione anziana ospite presso la struttura; 2) procedere alla modifica dello statuto dell'I.P.A.B., approvato con D.P.R. del 18/05/1961, e, in particolare, alla revisione della norma statutaria inerente la composizione del Consiglio di Amministrazione della stessa, al fine di renderlo conforme alla normativa vigente in materia; 3) ricostituire il Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B., procedendo, laddove necessario e nel rispetto della normativa vigente, alla regolarizzazione degli atti adottati dallo stesso.
• Periodo	2000 - 2008
• Associazione	A.R.I.A. PIEMONTE – Associazione Responsabili delle Strutture Assistenziali e Socio-Sanitarie della Regione Piemonte
• Incarico	Membro/Segretario del Consiglio direttivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo **22 NOVEMBRE 1990**
- Nome e tipo di istituto
Università degli Studi di Torino
Facoltà di Economia e Commercio
Piazza Arbarello 8 Torino
- Titolo di studio
Laurea in Economia e Commercio
- Voto
93/110

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Periodo **APRILE 2011 – LUGLIO 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Co.Ver.Fo.P. – Consorzio Vercellese Formazione Professionale
Piazza Cesare Battisti 9 – 13100 Vercelli
- Titolo del corso
Corso di formazione per Direttore di comunità socio-sanitaria
- Qualifica conseguita
Direttore di comunità socio-sanitaria di cui alla DGR 35/2008 obbligatorio per ricoprire l'incarico di Responsabile di struttura previsto dalla DGR 45/2012
- Voto
96/100
- Periodo **FEBBRAIO 2008 – APRILE 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ktp Consulting srl di Torino
Organizzato presso la Casa di Riposo di Vercelli
- Titolo del corso
Modulo Office Automation livello intermedio di 38 ore
- Qualifica conseguita
Formazione di livello intermedio office: word, excel, power point
- Periodo **OTTOBRE 2007 – DICEMBRE 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ktp Consulting srl di Torino
Organizzato presso la Casa di Riposo di Vercelli
- Titolo del corso
Modulo Office Automation livello base di 46 ore
- Qualifica conseguita
Formazione di base strumenti office: word, excel, power point
- Periodo **SETTEMBRE 2000 – GENNAIO 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DASEIN
Lungo Dora Colletta, 81 Torino
- Titolo del corso
Corso di aggiornamento e formazione manageriale per direttori di strutture per anziani – 8 giornate formative
- Periodo **09 FEBBRAIO 1998 – 13 FEBBRAIO 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Luigi Bocconi
Via Roberto Sarfatti, 25, 20100 Milano
- Titolo del corso
Gestione e organizzazione delle I.P.A.B. – secondo modulo

• Periodo	19 GENNAIO 1998 – 23 GENNAIO 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Luigi Bocconi Via Roberto Sarfatti, 25, 20100 Milano
• Titolo del corso	Gestione e organizzazione delle I.P.A.B. – primo modulo

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Buono

COMPETENZE AMMINISTRATIVE, TECNICHE E PROFESSIONALI

Ampia e profonda conoscenza delle normative nazionali, regionali e delle procedure burocratiche in vigore acquisita nel corso della ultra ventennale esperienza quale direttore responsabile delle IPAB/APSP di Trino e Vercelli.

Norme giuridiche e procedimenti amministrativi trasversali quali:

- disposizioni proprie del settore socio-sanitario, che afferiscono alla programmazione nazionale e regionale in materia, alla programmazione, adozione, coordinamento e supervisione del modello organizzativo integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale a favore delle persone anziane non autosufficienti previsto dalla Regione Piemonte e sua evoluzione a partire dalle DDGR 38/1992, 41/1995, 17/2005 fino all'attuale DGR 45/2012, alle procedure per l'ottenimento e successivo mantenimento dell'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie con il Servizio Sanitario Regionale.
- norme nazionali e regionali che disciplinano l'organizzazione e il funzionamento delle IPAB/APSP, loro evoluzione e trasformazione.
- legislazione amministrativa di diritto pubblico in generale: codice degli appalti, affidamento lavori pubblici, servizi, forniture e vari regolamenti applicativi, contratto nazionale di lavoro e contrattazione integrativa aziendale, gestione e selezione del personale, bilanci, contabilità pubblica, gestione economico-finanziaria, pianificazione e programmazione strategica, controllo di gestione, sicurezza sui luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, trasparenza, anticorruzione, privacy.

Titolare dell'incarico di "Responsabile di struttura" ai sensi della DGR 45 del 30/07/2012.

Buona padronanza applicativi Office in particolare "word" e "excel".

Quale membro del Consiglio direttivo dell'"A.R.I.A", tra il 2000 e il 2008, ho partecipato ai tavoli tecnici per l'approvazione della DGR 17 del 30/03/2005 "Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti" e successivi atti applicativi: DGR 2 del 31/07/2006 "Piano d'intervento per la progressiva applicazione del modello assistenziale e tariffario previsto dalla DGR n. 17-15226 del 30.03.2005" e DGR 39 del 01/08/2008 "Piano conclusivo per l'omogenea applicazione del modello assistenziale e tariffario di cui alla D.G.R. n. 17-15226 del 30 marzo 2005. Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 2-3520 del 31 luglio 2006."

Dal 2018 componente del tavolo tecnico regionale per l'adozione da parte delle APSP, del Regolamento di organizzazione e l'introduzione del nuovo sistema contabile e successivo Regolamento di contabilità di cui rispettivamente agli articoli 12 e 18 della Legge regionale 12 del 02/08/2017 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza

COMPETENZE MANAGERIALI E ORGANIZZATIVE

Nel mio percorso professionale quale responsabile della gestione delle risorse finanziarie, umane, tecniche e amministrative con autonomia gestionale, ho acquisito la capacità di organizzare il mio lavoro in autonomia con piena assunzione di responsabilità, definendo le priorità, individuando e gestendo le criticità, pianificando ed elaborando le strategie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il mio lavoro consiste, da circa 26 anni, nel dirigere e sovrintendere all'assetto organizzativo-gestionale di strutture complesse socio-sanitarie per anziani auto e non autosufficienti, a gestione diretta (sia a Trino che a Vercelli, ad eccezione dei servizi di pulizia e lavanderia esternalizzati) con l'obiettivo di promuovere la qualità della vita e il massimo benessere complessivo di ogni singolo Ospite, attraverso la costante e puntuale verifica del livello dei servizi offerti, sempre orientato all'innovazione e al miglioramento del livello della qualità delle prestazioni erogate, nel rispetto dell'equilibrio finanziario di bilancio e cercando di utilizzare al meglio e ottimizzare l'impiego delle risorse umane, tecniche ed economiche a disposizione secondo i principi di efficacia ed efficienza.

La mia attività, mi ha portato, nel tempo, ad affinare, in modo particolare:

- la capacità di gestire i gruppi di lavoro e il personale - privilegiando un modo di agire improntato sull'assertività piuttosto che sull'imposizione e il mero esercizio del comando;
- l'attitudine a risolvere i conflitti attraverso la mediazione e la percezione delle esigenze individuali;
- la pratica di risolvere problemi e prendere decisioni.

In generale, aver seguito in prima persona, due progetti di ristrutturazione per l'adeguamento dell'IPAB S. Antonio Abate di Trino prima e della Casa di Riposo di Vercelli poi, ai parametri strutturali/gestionali previsti dalle normative vigenti al fine dell'ottenimento del titolo autorizzativo al funzionamento definitivo e la diretta responsabilità in merito all'applicazione della DGR 25/2009 che ha introdotto i requisiti strutturali, gestionali e organizzativi per l'ottenimento e il mantenimento dell'accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie con il Servizio Sanitario Regionale, mi ha permesso di acquisire significative capacità organizzative nella gestione di una qualunque struttura residenziale e semiresidenziale per anziani e del personale che vi opera.

COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali, di comunicazione, ascolto e negoziazione acquisite quale direttore di IPAB/APSP, membro del Consiglio direttivo dell'A.R.I.A., componente dei tavoli tecnici regionali e Commissario Straordinario Regionale, con rapporti costanti con vertici e rappresentanti di Enti / Soggetti istituzionali pubblici e privati quali Regione Piemonte, ASL, Commissioni di Vigilanza, Comuni, Enti gestori dei servizi socio-assistenziali, Associazioni, Gruppi di Volontariato, Ospiti, Familiari e Fornitori.

Periodici rapporti con le Rappresentanze sindacali quale Responsabile del personale e delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata.

PATENTE DI GUIDA

Patente B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ma **non autorizzo la diffusione/pubblicazione all'esterno dei dati relativi a "indirizzo" "cellulare" "E mail" di cui al punto "Informazioni personali"**

Villanova Monferrato 26 aprile 2023



Firmato digitalmente da:

COTTINI ALBERTO

Firmato il 26/04/2023 11:11

Seriale Certificato: 1200479

Valido dal 22/02/2022 al 22/02/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA